|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Начальник МКУ «Управление**  **по делам ГО и ЧС г.Дербент»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.З.Сайбунов** |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МБОУ СОШ№6**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.З.Мамедова** |

**ПЛАН**

**ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МБОУ СОШ№ 6 г. ДЕРБЕНТ**

**Оглавление.**

1. Раздел1.Краткая оценка возможной обстановки в результате

воздействия противника……………………………………………………стр. 1

1. Раздел 2. Выполнение мероприятий ГО на объекте при планомерном

приведении в готовность…………………………………………………...стр. 2.

1. Раздел 3. Выполнение мероприятий ГО при внезапном

нападении противника……………………………………………………...стр.4.

1. Приложение 1. ……………………………………………………………….стр. 6.
2. Приложение 2……………………………………………………………… стр. 9.
3. Приложение 3………………………………………………………………..стр. 10
4. Приложение 4………………………………………………………………..стр. 11.
5. Приложение 5……………………………………………………………….стр.12.
6. Приложение 6……………………………………………………………….стр. 14.
7. Приложение 7……………………………………………………………….стр. 15.
8. Приложение 8……………………………………………………………….стр. 16.
9. Приложение 9……………………………………………………………….стр.17.

**Аннотация**

**1.Сведения о разработчиках плана.**

Разработчики:

1. Директор МБОУ СОШ№6- Мамедова Индира Зохрабовна

2. Учитель ОБЖ МБОУ СОШ№6 – Мамедов Абдула Нариманович

3. Заместитель директора по ВР – Гамдуллаева Гюльназ Сафтаровна

**РАЗДЕЛ 1. КРАТКАЯ ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОЙ ОБСТАНОВКИ В (УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ) В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОТИВНИКА**

Краткая оценка возможной обстановки в МБОУ СОШ№6 в результате воздействия противника.

По оперативным вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций учебное учреждение входит в состав отдела по делам ГОЧС г.Дербент.

**Общие сведения об объекте.**

* 1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №6» г.Дербент.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ№6; время введения в эксплуатацию (год постройки) - 1913 год.

1.2.Адрес местонахождения организации:РД,г.Дербент, ул.Пл.Свободы,11

Телефон директора 9285585969.

Телефон ответственного за охрану: 9282191150.

Электронный адрес: E-mail: derbent62008@yandex.ru

1.3. Ведомственная принадлежность – управление образования администрации г.Дербент

1.4. Вышестоящая (головная) организация: управление образования администрацииг.Дербент

1.4.1. Почтовый адрес: 368602,РД,г.Дербент,ул.Пл.Свободы,11

1.5. Форма собственности объекта – муниципальная

1.6. Должностные лица объекта

1.6.1. Руководитель объекта: директор школы – Мамедова И.З.

1.6.2. Учитель ОБЖ – Мамедов Абдула Нариманович.

1.6.3. Другие руководители.

Зам. директора по УВР – Имранова Лиана Фикретовна

Зам. директора по ВР – Гамдуллаева Гюльназ Сафтаровна

1.7. Размещение объекта по отношению к транспортным коммуникациям.

МБОУ СОШ№6 расположена к северо-востоку от администрации г.Дербент и находится

на улице Площадь Свободы.

1.7.1. Ближайшая железнодорожная станция – Дербент, расстояние – 2(км).

1.8. Максимальная вместимость ОУ 280 (чел.).

Здание школы – типовое, одноэтажное, каменное. Принято в эксплуатацию в 1913г.

Дополнительные сведения. Актового зала нет, принудительная вентиляция отсутствует..

Спортивных залов – нет.

Ограждение здания – ограда каменная, высотой 3м периметр - 300 м.

2.1. Посещаемость фактическая:

- персонала 30 (чел.);

- обучаемых 260 (чел.).

2.2. Сдаваемых в аренду помещений нет.

2.3. Количество входов и аварийных выходов.

Количество входов – 1.

Аварийных выходов – 2.

Территория объекта граничит:

* с севера – ул.Айдынбекова
* с востока – кожвендиспансер
* с юга – ул.Пл.Свободы
* с запада – с жилой зоной

2. В военное время при воздействии современных средств поражения возможны разрушения и человеческие жертвы. Практически процент потерь будет установлен при фактическом воздействии средств поражения.

**РАЗДЕЛ 2. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ОБЪЕКТЕ**

**ПРИ ПЛАНОМЕРНОМ ПРИВЕДЕНИИ ЕЕ В ГОТОВНОСТЬ.**

1. С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО 1-й группы выполнить пункты 1-10 календарного плана (приложение 1).

С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО 2-й группы выполнить пункты 11-18 календарного плана (приложение 1).

С получением распоряжения на проведение мероприятий «Общей готовности ГО» выполнить пункты 19-25 календарного плана (приложение 1).

2. Организация укрытия в защитных сооружениях.

С получением сообщения о воздушной опасности в течение 10—12 минут укрыть в закреплённом убежище (спортзал школы), всех учащихся и постоянный состав. В убежище строго выполнять требования его администрации.

2. Противорадиационная и противохимическая защита.

Обеспечение учащихся и постоянного состава средствами индивидуальной защиты осуществить в соответствии с расчётом потребности (приложить).

Начальнику службы РХЗ обеспечить пост РХН средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Контроль облучения организовать по классам (группам).

Сведения о дозах облучения представлять в управление по делам ГО и ЧС и управление образования города к 8.00 и 20.00 ежедневно.

3. Медицинская защита.

В сроки, установленные медицинской службой, провести иммунизацию школьников и постоянного состава от особо опасных инфекций. Ответственный за организацию иммунизации зав. М.п. Мамедова С.А.

В течение "Ч" + 1 часа выдать из запасов уч. заведенияиндивидуальные аптечки АИ-2, йодистый препарат и индивидуальные перевязочные пакеты.

4. Организация управления, оповещения и связи.

Связь с вышестоящими организациями осуществляется через поселковую АТС.

Номера телефонов вышестоящих организаций:

- МЧС: 112

- Дежурная часть ГОВД г. Дербент 02

- Роспотребнадзор: 4-50-84

- управление образования администрации г.Дербент 4-44-63

- управление по делам ГО и ЧС: 112

5. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий – АКСБ).

Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку руководитель образовательного учреждения организует:

- сбор педагогического коллектива;

- доведение обстановки до сведения педагогического коллектива;

- проверку работы средств связи (телефонов);

- указание классным руководителям на подготовку к использованию (изготовление) средств индивидуальной защиты;

- выдачу средств индивидуальной защиты учащимся, работникам образовательного учреждения;

- сосредоточение дополнительного запаса средств защиты органов дыхания (противогазов, респираторов и др.) в кабинете ОБЖ;

- приведение в готовность спасательной группы, звена пожаротушения, поста радиационно-химического наблюдения, группы ОПП;

- проверку системы оповещения учащихся, педагогического состава и технического персонала в здании образовательного учреждения;

- усиление охраны образовательного учреждения (дополнительный инструктаж сторожей, группы ДНД).

По завершении указанных мероприятий руководитель образовательного учреждения докладывает по телефону о проведенных мероприятиях руководителю муниципального органа управлениям образованием, начальнику территориального подразделения и по делам ГО и ЧС».

а) в результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ необходимо оценить обстановку по направлению и времени подхода ядовитого облака и отдать распоряжение:

1-й вариант: оповестить учащихся и персонал образовательного учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасный район (если расчетное время подхода ядовитого облака более 25 минут);

2-й вариант: оповестить учащихся и персонал образовательного учреждения об их сосредоточении на верхнем этаже здания школы (при аварии с выбросом хлора), первом этаже здания школы (при аварии с выбросом аммиака) (если расчетное время подхода ядовитого облака менее 25 минут);

- начать герметизацию школьного здания (окон, дверей); выдать простыни на ветошь, использовать бумагу;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);

- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды;

- выдать противогазы учащимся;

- доложить о ситуации в муниципальный орган управлениям образованием, территориальное подразделение и по делам ГО и ЧС.

б) При пожаре в образовательном учреждении или на объекте, находящемся в непосредственной близости, и угрозе распространения огня на помещения учреждения:

- прекратить учебный процесс и вывести учащихся в безопасное место.

6. Действия при возникновении землетрясения

Прекратить учебный процесс и вывести учащихся в безопасный район, отключить электроэнергию, собрать и привести в готовность спасательную группу ГО, оказать медпомощь всем пострадавшим.

7. При радиоактивном загрязнении**.**

С получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения – запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты, загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию, подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), выполнить мероприятия объявленного режима защиты».

8. При внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ:

- оповестить персонал и учащихся о возникновении чрезвычайной ситуации;

- вывести детей из здания школы.

**РАЗДЕЛ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

**ПРИ ВНЕЗАПНОМ НАПАДЕНИИ ПРОТИВНИКА**

1. Организация и проведение мероприятий по сигналам о воздушной опасности ("Воздушная тревога!") – выполнять п.п. 32-36 приложения 1.

Организация эвакомероприятий - выполнять п.п. 26-31 приложения 1.

При объявлении эвакуации учащиеся распускаются по домам и эвакуируются совместно с родителями.

Постоянный состав учебного заведения и члены их семей эвакуируются в районы, предназначенные для их размещения по планам эвакуации. Каждый человек должен знать, куда он эвакуируется.

Вместе с тем решением органа местного управления уч. заведениеможет эвакуироваться самостоятельно своим основным составом. Выполнить пункты 26—31 календарного плана (приложение 1).

В указанный район подлежат эвакуации:

* постоянный состав…чел.
* члены семей постоянного состава…чел.

В том числе:

железнодорожным транспортом с СЭП №… (адрес, телефон);

автомобильным транспортом с СЭП №… (адрес, телефон);

пешим порядком с СЭП №… (адрес, телефон).

Эвакомероприятия проводятся по расчёту, а расквартирование — согласно приложению.

Эвакогруппе иметь списки эвакуируемых отдельно для каждого вида эвакуации. Для подготовки эвакуации и погрузки учебно-наглядных пособий (имущество школы не вывозится) создать команду общей численностью… чел., в том числе:

* из учащихся 10-х классов… чел.;
* из учащихся 11-х классов… чел.

Для сдачи уч. заведения под охрану создать группу в составе… человек.

Старший группы…

Ответственный за подготовку, сосредоточение, погрузку и разгрузку в загородной зоне учебно-наглядных пособий и имущества…

Продовольственное, материально-техническое и другие виды обеспечения в безопасной зоне – согласно решению местных органов власти (№\_ от \_\_\_\_\_\_)

Эвакуация сиротских учреждений.

Сиротские учреждения (детские дома и школы-интернаты для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) могут эвакуироваться с получением распоряжения на «Частичную эвакуацию» под видом выезда в оздоровительные лагеря и дома отдыха.

Расчёты на эвакуацию, размещение в загородной зоне, виды обеспечения такие же, как в пункте «Б» данного раздела.

Действия осуществляются в соответствии с пунктами 32—36 календарного плана (приложение 1).

2. Организация и проведение мероприятий по сигналу отбой воздушной опасности ("Отбой воздушной тревоги").

Действия осуществляются в соответствии с пунктами 37—41 календарного плана (приложение

Приложения.

1. Календарный план выполнения основных мероприятий ГО и ЧС учебного заведения;

2. Расчет укрытия персонала (учебного заведения) и учащихся в защитных сооружениях в (учебном заведении).

3. Расчет на приведение в готовность защитных сооружений.

4. Расчет на проведение мероприятий по эвакуации.

5. Состав сил и средств гражданской обороны (учебного заведения).

6. Расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты персоналу (учебного заведения).

7. Схемы управления, связи и оповещения.

С учетом особенностей (учебного заведения) могут быть разработаны и другие приложения.

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..

Приложение 1 к плану ГО учебного заведения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

основных мероприятий ГО и ЧС МБОУ СОШ№6 г.Дербент

| №№  пп | Мероприятия | | Сроки  проведения | Ответственные за  выполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИ ПЛАНОМЕРНОМ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГО | | | | |
| А. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы | | | | |
|  | Собрать руководящий состав, довести обстановку, поставить задачи | | "Ч"+0,5 - 2ч | НГО, звено связи и  оповещения |
|  | Уточнить план гражданской обороны, расчёты по защите и порядок заполнения защитного сооруже­ния (станции метрополитена) | | "Ч"+2 ч | Штаб по делам ГО и ЧС, звено обслуживания защитных сооружений |
|  | Развернуть пункт выдачи СИЗ | | "Ч"+10 ч | Зам. НГО по МТО,  Ком.спас. группы |
|  | Укомплектовать формирования учителями и уча­щимися старших классов | | "Ч"+2 ч | Пом. НШ ГО и ЧС, ком.форми­рований |
|  | Провести подготовительные мероприятия по уси­лению охраны общественного порядка и противо­пожарной безопасности | | "Ч"+2 ч | Пом. НШ ГО и ЧС, ком.форми­р. ООП и противопож. безоп. |
|  | Привести в готовность пункт управления ГО уч. заведения, проверить средства связи и оповещения | | "Ч"+3 ч | Зам. НШ ГО и ЧС,  командир звена связи и оповещения |
|  | Организовать круглосуточное дежурство педагоги­ческого состава на пункте управления (ПУ) | | "Ч"+2 ч | НШ ГО и ЧС |
|  | Подготовить инструменты и материалы для стро­ительства щелей во дворе (в учебном заведениях, не имеющих закреплённых защитных сооружений) | | "Ч"+2 ч | Зам. НГО по МТО, ком.спас. группы |
|  | Проверить работоспособность приборов радиаци­онной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения | | "Ч"+2 ч | НШ ГО и ЧС, на­чальник поста РХН |
|  | На уроках труда подготовить ватно-марлевые по­вязки и накидки из плёночных материалов | | В течение учебного процесса | Учителя и классные руководители |
| Б. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы | | | | |
|  | Привести в готовность средства связи и оповещения. | | "Ч"+2 ч | Зам. НШ ГО и ЧС,  командир звена связи и оповещения |
|  | Получить недостающие приборы радиационной, хи­мической разведки и дозиметрического контроля | | "Ч"+15ч | НШ ГО и ЧС |
|  | Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения. | | "Ч"+5 ч | Штаб по делам ГО и  ЧС, ком.звена по обслуживанию ЗС |
|  | Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения | | "Ч"+3 ч | Зам. НГО по МТО |
|  | Выставить пост радиационного и химического наблюдения | | "Ч"+2 ч | Пом. НШ ГО и ЧС,  начальник ПРХН |
|  | Готовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество учебного заведения | | "Ч"+10ч | Зам. НГО по МТО,  учителя |
|  | Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты на уроках труда (плёночные накидки, ватно-марлевые повязки, ПТМ) | | В течение  учебного процесса | Зам. НГО по МТО,  учителя, классные руководители |
|  | Уточнить порядок передачи помещения учебного заведения и остающегося имущества.( в случае эвакуации.) | | "Ч"+12 ч | Зам. НГО по МТО |
| В. С введением общей готовности ГО | | | | |
|  | Ввести в действие план ГО и установить круглосуточное дежурство | | "Ч"+0,5ч | НГО штаб ГО и ЧС |
|  | Подготовить под укрытие спортзал школы. | | "Ч"+12 ч | НШ ГО и ЧС, ком.спас. группы |
|  | Оборудовать во дворе место (ЗС) для поста радиационного и химического наблюдения | | "Ч"+12ч | НШ ГО и ЧС, начальник ПРХН |
|  | Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты | | "Ч"+2 ч | Пом. НШ ГО и ЧС,  зам. НГО по МТО |
|  | Уточнить расчёты на проведение эвакомероприятий сотрудников и членов их семей. (в случае эвакуации) | | "Ч"+6ч | Зам. НГО по эвакуации, штаб по делам ГО и ЧС |
|  | Провести противопожарные и светомаскировочные мероприятия | | "Ч"+4 ч | НШ ГО и ЧС, зам.  НГО по МТО, классные руководители |
|  |  | |  |  |
| С ПОЛУЧЕНИЕМ РАСПОРЯЖЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ | | | | |
|  | Объявить сбор учителей и остальных работников, поставить задачи на эвакуацию | "Ч"+2 ч | | НГО, штаб по де-  лам ГО и ЧС |
|  | Прекратить занятия, всех учащихся отпустить домой. | "Ч"+3 ч | | НГО |
|  |  |  | |  |
|  | Организовать передачу здания под охрану | "Ч"+12 ч | | Зам. НГО по МТО |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| ПРИ ВНЕЗАПНОМ НАПАДЕНИИ ПРОТИВНИКА | | | | |
| А. По сообщению о воздушной опасности («Воздушная тревога») | | | | |
|  | Довести сигнал до всего личного состава уч. заведения | | "Ч"+3-бмин | Командир звена  оповещения, пом. НШ ГО и ЧС |
|  | Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения | | "Ч"+ 3 мин | Зам. НГО по МТО |
|  | Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности) | | "Ч"+15 мин | Зам. НГО по МТО |
|  | Укрыть школьников и постоянный состав в защитном сооружении, закреплённом за школой ( спортзал.) | | "Ч"+15 мин | Штаб по делам ГО  и ЧС, классные руководители и учителя |
|  | Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении | | Весь период | Классные руководители, учителя |
| Б. После нападения противника («Отбой воздушной тревоги») | | | | |
|  | Восстановить нарушенные управление, связь и оповещение | | До окончания восстановления | Пом. НШ ГО и ЧС |
|  | Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он был введён управлением по делам ГО и ЧС города) | | "Ч"+1,5ч | Штаб по делам ГО  И ЧС |
|  | Организовать дозиметрический и химический контроль | | Весь период | Пом. НШ ГО и ЧС,  начальник ПРХН |
|  | Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы | | "Ч"+2 ч | Зам. НШ ГО и ЧС,  командир спасательной группы |
|  | Оказать первую медицинскую помощь поражённым | | "Ч"+1 ч | НШ ГО и ЧС, командир спасательной группы, санитарный пост |

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..

Приложение 2 к плану ГО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения основных мероприятий ГО при переводе с мирного на военное время

(конкретные значения времен проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо

применительно к местным условиям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименования  мероприятий | Объем выполняе­мых работ,  ед. изм. | Продол­житель­ность вы­полнения | Сроки проведения | | | | | | | | | | Исполнители |
| первые сутки | | | | | | вторые сутки | | | после­дующие сутки,  Д+ |
| минуты | | | часы | | | часы | | |
| 30 | 40 | 60 | 2 | 3 | . .....24 | 1 | 2 | .... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При планомерном проведении мероприятий ГО

а) первоочередные мероприятия ГО I группы;

б) первоочередные мероприятия ГО II группы;

в) мероприятия обшей готовности ГО;

г) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации;

д) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение эвакомероприятий в полном объеме.

2. При внезапном нападении противника

а) по сигналу о воздушной опасности ("Воздушная тревога") .

б) по сигналу об отбое воздушной опасности («Отбой воздушной тревоги»)

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..

Приложение 3 к плану ГО

РАСЧЕТ

укрытия персонала объекта и членов семей в защитных сооружениях

по состоянию на 1 января 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | В пункте постоянной дислокации,  количество защитных сооружений  количество укрываемых | В загородной зоне,  количество защитных сооружений  количество укрываемых |
| 1. | Подлежит укрытию персонала и членов их семей, чел. |  |  |
| 2. | Имеется защитных сооружений:   * убежищ (ПРУ), отвечающих нормам ИТМ ГО * убежищ (ПРУ), не отвечающих нормам ИТМ ГО * подвалов и других заглубленных помещений   ВСЕГО укрывается и % укрытия |  |  |
| 3. | Планируется строительство: | - |  |
| 4. |  |  |  |

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..

Приложение 4 к плану ГО

РАСЧЕТ

на приведение в готовность защитных сооружений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Виды работ | Количество и вместимость | | | | | | | | | Приме­чание |
| сутки | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | … | 35 | 40 |
| 1 . В пункте постоянного размещения | | | | | | | | | | | |
| 1. | Приведение в готовность существующих убежищ (ПРУ) | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. | Приспособление имеющихся подвалов | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3. | Достройка убежищ (ПРУ) по планам текущего года | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4. | Строительство быстровозводимых убежищ | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5. | Строительство простейших укрытий | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. В загородной зоне | | | | | | | | | | | |
| 1. | Приспособление имеющихся подвалов под ПРУ | нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительство ПРУ | нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Строительство простейших укрытий | нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..

Приложение 5 к плану ГО

**( не проводится)**

РАСЧЁТ на проведение мероприятий по эвакуации

по состоянию на I января 20\_\_ г.

1. Подлежит эвакуации персонала объекта \_\_ чел., членов семей \_\_ чел., всего \_\_ чел.
2. Выделено эвакопоездов \_\_ на \_\_\_чел, автомобилей \_\_\_ на чел за рейс
3. Эвакуируется : поездами \_\_\_ чел , автомобилями \_\_\_ чел, пешим порядком \_\_\_ чел.
4. Начало эвакомероприятнй 4+\_\_ час., окончание Ч-\*- \_\_\_ час, продолжительность \_\_\_ час.
5. Номера СЭПов и их адреса (СЭП №\_\_\_.адрес \_\_\_\_\_.телефон\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименования  структурных  подразделений | Подлежит эвакуации | | | | № СЭП  время прибытия | Пункт (место) | | | Порядок  следования до пункта размещения | Место  раз­мещения |
| персонал | члены семей | | всего | посадки  вр. отпр | высадки  вр. приб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | о | 10 |
|  | Эвакопоезд №\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | . . .  всего: |  |  | |  | • | ~ |  | |  |  |
|  | Автоколонна № \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 1. | . . .  всего: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | Пешая колонна №\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |

Приложение 6 к плану ГО

ПЛАН - ГРАФИК  
наращивания мероприятий по повышению устойчивости  
работы объекта в военное время

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование проводимых  мероприятий | Объемы | Сроки  выполнения | Материально-техническое обеспечение | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУСОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АлиевШ.К.. |

Приложение 7 к плану ГО

Состав сил и средств гражданской обороны

Всего рабочих и служащих *\_\_28\_* чел., из них:

*-* зачислено в ГО ГО \_\_20 чел.

* не подлежит зачислению в ГО ГО \_8 чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ГО ГО | Количество | | | | | Оснащение | | | | | | Время  готовнос­ти,  4 + |
| формирований | | личного состава | | | прибо­ры РХР | средст­ва связи | авто­транс­порт | спец.  техни­ка |  |  |
| всего | в т.ч.  пов. гот. | | всего | в т.ч.. пов. .гот. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Оповещения и связи.  Общественного порядка.  Спасательные и аварийно-восстановит. работы.  Медицинская защита  Противопожарное звено  Радиационной и хим. разведки. | 1  1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | | 2  3  5  3  4  1 | 2  3  5  3  5  1 | -  -  -  1 | 1  1 | - |  |  |  |  |

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..

Приложение 8 к плану ГО

РАСЧЕТ

обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты персоналу объекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № пп | Наименование  структурных  подразделений | Подлежит обеспечению | | | Проти­вогазы | Респи­раторы | Медицинские средства защиты | | | Места  выдачи | Приме­чание |
| Всего | в т. ч. | | наличие | наличие | АИ-2  наличие  потр. | ИПП  наличие  потр. | ППМ  наличие  потр. |
| рабочих и служащих | учителя | потреб­ность | потреб­ность |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.  2. | Постоянный состав школы. (Учителя и персонал)  Учащиеся. | 30  260 | 5 | 25 | 30/30  - | 30/30  Нет/260 | нет  - | нет  - | нет  - |  |  |

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..

Приложение №11 к плану ГО

Оперативный дежурный

администрации

**Тел.928550308**

**СХЕМА**

**ОПОВЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА**

Оповещаются по указанию директора

учителя

Учащиеся школы

**Директор шк.**

**Мамедова И.З.**

**Тел.д. 6-99-99**

**тел.6-69-67**

*МБОУ СОШ№6*

Дежурный

школа

(охрана)

Тел.9094355237

**Оповещаются в первую очередь**

#### Глава администрации

4-68-64

#### оповещаются по сигналам ГО

# Зам. директора

**Имранова Л.Ф.**

**Тел. р.6-69-67 \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зам. директора**

Гамдуллаева Г.Р

**Тел. р.6-69-67**

**Учитель ОБЖ**

**Мамедов А.Н.**

**Д. 6-67-08**

**9271515540**

учителя

Кл. руководит**.**

Тех. сотрудникиии

Рабочие,

операторы

учителя

**Зав. по хоз.части**

**Алиев Ш.К.**

**6-68-72**

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..

**СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

Приложение №12 к плану ГО

**Дежурный (охрана)**

Начальник ПТО

Специалист по защите персонала- начальник штаба ГО объекта

Заместитель директора

Председатель эвакокомиссии

. \_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор-начальник ГО

Главный инженер – Председатель КЧС

ДЕЖУРНЫЕ СМЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданские организации гражданской обороны (формирования ГО)

**Службы ГО ЧС**

**объекта**

(оповещаются по списку № 3)

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ СОШ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ш.К..