



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11 ИНН-0542015180
тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.09.23г

№ 21/7

**О назначении ответственного лица за реализацию Федерального проекта
«Билет в будущее»**

Для реализации Федерального проекта по профориентационной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Назначить ответственным за реализацию проекта «Билет в будущее» педагога -новигатора Асланову С.С.
2. Обеспечить координацию действий по реализации проекта:
 - 2.1. изучить «Методические рекомендации о реализации проекта «Билет в будущее»
 - 2.2. Педагогу -новигатору Аслановой С.С. назначить ответственным за регистрацию учащихся на сайте «Билет в будущее», сбор согласий на обработку персональных данных, за контроль своевременным прохождением тестирований на сайте проекта «Билет в будущее»
 - 2.3. Утвердить Дорожную карту по реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-10 классов №Билет в будущее»

(Приложение №1)

Директор МБОУ СОШ №6



/И.З.Мамедова/

Приложение №1
Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №6 / И.З. Мамедова /



План (дорожная карта) по участию школьников в проекте
«Билет в будущее» 5-10 кл на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | Провести знакомство обучающихся с федеральным проектом «Билет в будущее» | Сентябрь | Педагог-новигатор |
| 2. | Назначить наставника проекта «Билет в будущее» | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Подготовить список учащихся для участия в проекте «Билет в будущее» | Сентябрь | Педагог-новигатор |
| 4. | Зарегистрировать учащихся на платформе «Билет в будущее» | Сентябрь 2023г | Педагог-новигатор |
| 5. | Работа на платформе учащихся в сопровождении наставника. | Сентябрь 2023г-май 2023г | Педагог-новигатор |
| 6. | Получение адресных рекомендаций для учащихся. | В течении года | Педагог-новигатор |
| 7. | Составление наставником ИОМов для учащихся на основании рекомендаций платформы «Билет в будущее» | В течении года | Педагог-новигатор |
| 8. | Сопровождение по ИОМ(индивидуальный образовательный маршрут) | В течении года | Педагог-новигатор |
| 9. | Подготовка аналитической справки | Май 2023г | Педагог-новигатор |



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11 ИНН-0542015180
тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.09.23г

№ 21/2

О создании первичного отделения РДДМ «Движение первых».

В рамках реализации Федерального закона "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N 261-ФЗ, в соответствии с Уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее РДДМ «Движение Первых»). Протокол №1 от 18-19 декабря 2022 г, во исполнение рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год, Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 уч.год, с целью развития социальной активности общеобразовательных учреждений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать первичное отделение РДДМ «Движение первых» на базе МБОУ СОШ №6
2. Назначить ответственным руководителем первичного отделения РДДМ «Движение первых» учителя истории и старшую вожатую Заманову Г.А.
3. Утвердить Положение о работе первичного отделения РДДМ «Движение первых» 2023 - 2024 г.
4. Утвердить План работы первичного отделения РДДМ «Движение первых»

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой .

Директор МБОУ СОШ №6



/И.З.Мамедова/



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11
тел. 9285585969

ИНН-0542015180

E-mail: derbent62008@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.10.23г.

№ 22/10

«О назначении ответственного за работу в системе «Дневник» в 2023-2024 учебном году» В связи с началом 2023 - 2024 учебного года

Приказываю:

1. Назначить учителя химии и биологии Ахмедову З.Х. системным администратором Дневник.ру в МБОУ СОШ №6
2. Ахмедовой З.Х. до 20 сентября внести данные для работы с системой: расписание, списки обучающихся по классам, данные учителей предметников и классных руководителей;
3. Ахмедовой З.Х. организовать контроль за работой в системе учителей-предметников, классных руководителей
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №6



/И.З.Мамедова/



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11 ИНН-0542015180
тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.09.23г

№ 21/4

**«О назначении ответственного за работу в автоматизированной системе
«Навигатор дополнительного образования»»**

В целях исполнения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в рамках выполнения федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», организации работы по наполнению сегмента АИС «Навигатор дополнительного образования» МБОУ «СОШ №6»

Приказываю:

1. Назначить учителя истории и дербентоведения Хандадашеву Э.Ф. системным администратором «Навигатор дополнительного образования»
 - Обеспечить подготовку, регулирование и контроль выполнения необходимых мероприятий ;
 - Поддерживать связь со службой технической поддержки (при необходимости)
 - Организовать контроль работы педагогов за своевременность предоставления сведений о кружках дополнительного образования, за ввод данных по воспитанникам
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №6



/И.З.Мамедова/



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11 ИНН-0542015180
тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@vandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.10.23г.

№ 22/8

О реализацию профориентационного минимума

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2023 г. № ДГ-1773/05 «Методически рекомендации по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации»

Приказываю :

1. Начать реализацию профориентационного минимума, в соответствии с «Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, с 01.09.2023 г.
2. Определить школьный уровень реализации профориентационной деятельности, как базовый.
3. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Гамдуллаеву Г.С.
4. Назначить педагогом – навигатором Всероссийского проекта «Билет в будущее», отвечающим за профессиональную ориентацию обучающихся школы, реализацию школьного курса «Россия – мои горизонты» педагога дополнительного образования Асланову С.С.
5. Утвердить план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год, в соответствии с базовым уровнем реализации профминимума (Приложение 1)
6. Классным руководителям 6-10 классов провести информационно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу реализации профориентационного минимума в классном коллективе, в срок до 05 сентября 2023 года.
7. Классным руководителям 6-10 классов начать занятия с обучающимися, в соответствии с программой курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» 7 сентября 2023 года.;
8. Классным руководителям 6-10 классов провести информационно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу реализации профориентационного минимума в классном коллективе, в срок до 05 сентября 2023 года.
9. Ответственному за работу школьного сайта Алиеву Ш.К. и педагогу – навигатору Аслановой С.С. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6

И.З. Мамедова /



Директор МБОУ СОШ №6

Приложение №1

Утверждаю

И.З. Мамедова



**План профориентационной работы МБОУ СОШ №6
на 2023-2024 учебный год
(Базовый уровень Профориентационного минимума)**

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее - специфики, возможностях профессионального образования
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально - экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Каждый уровень профминимума реализуется по семи ключевым направлениям:

профильные предпрофессиональные классы (инженерные, медицинские, космические, ИТ, педагогические, предпринимательские), ориентированные

на востребованные профессии на рынке труда;

-урочная деятельность, которая включает 100 тыс. часов дополнительных материалов к учебным предметам (физика, химия, математика, технология), разработанных Фондом гуманитарных проектов, с целью профессионального окрашивания уроков;

- внеурочная деятельность, предусматривающая один час в неделю на проведение профориентационных мероприятий (онлайн-диагностика, уроки, проектная деятельность, профориентационные программы, классные часы, в том числе просмотр выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий», беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.);

- воспитательная работа (экскурсии на производство, лекции, профориентационные выставки, ярмарки, профессиональные пробы, дни открытых дверей в колледжах и вузах, открытые уроки технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий, конкурсы профориентационной направленности, чемпионаты по профессиональному мастерству «Абилимпикс», «Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий);

- дополнительное образование (посещение занятий с учетом склонностей и образовательных потребностей);

- профобучение (обучение по программам подготовки по профессиям рабочих и служащих по образцу существовавших учебно-производственных комбинатов);

- взаимодействие с родителями или законными представителями

- (проведение не менее двух собраний с представителями разных профессий).

Форматы профориентационной работы

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На выбор:

Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее»)) или другие программы.

Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».

Рекомендованное количество: от 2 часов.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профориентационная онлайн-диагностика - рекомендованное количество 1 час. Урок с разбором результатов профориентационной диагностики - рекомендованное количество 1 час. Мероприятия на выбор: Проектная деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры,

консультаций педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.
Количество: 34 часа.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

На выбор:

Профессиональные пробы на базе Площадки

Экскурсии на производство

Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО

Конкурсы профориентационной направленности (в том числе в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проекта "Россия - страна возможностей», чемпионатов «Абилимпикс», «Профессионалы» и др.)

Рекомендованное количество: от 2 часов.

Может быть реализована в рамках внеурочной деятельности.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

Рекомендованное количество: от 2 часов.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Родительское собрание - рекомендуемое количество 2 часа (ознакомительное или итоговое)

Рекомендованное количество: от 2 часов

Профориентационные мероприятия на базовом уровне

Профориентационный урок

Профориентационные уроки ориентированы на разные возрастные группы обучающихся с 6 по 11 класс, для каждого класса создается с учетом возрастных норм и актуальности профориентационных задач, стоящих перед обучающимися. Так, в 6-7 классе актуальнее представить широкий контекст профессионального выбора, рассказать о значимости труда в жизни человека, способы профессионального выбора, рассматривать предпрофильные направления обучения, возможности дополнительного образования, темы проектных работ. В 8-9 классах стоит обратить внимание на выбор уровня профессионального образования, содержание основных и востребованных профессий. В 10-11 классах среди важных для рассмотрения тем: выбор направления профессионального обучения и соответствующих предметов для вступительных испытаний, особенности поступления в образовательные организации высшего образования, старт профессиональной карьеры.

Продолжительность урока не менее 40 мин. В каждый урок встраиваются интерактивные элементы - вопросы по теме урока, тестирование/опрос с целью организации взаимодействия педагога-навигатора с обучающимися. Во время урока школьники имеют возможность решить в классе и/или в качестве домашнего задания профориентационные упражнения.

Профориентационная онлайн-диагностика

Онлайн-диагностика проводится по методике, позволяющей оценить интересы обучающегося, и на этой основе рекомендовать профиль обучения и профессиональные группы. Оценка профессиональных склонностей и соответствующей профильной направленности проводится в трех возрастных группах: 6-7 класс, 8-9 класс и 10 класс. После получения результатов диагностики необходимо проведение групповой консультации (допускается использование форматов видеоконсультаций). В зависимости от возраста и стоящих перед обучающимися профориентационных задач методики отличаются в отношении рекомендаций, которые даются в отчете по итогам тестирования.

| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки проведения | Ответственный |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Организационно-информационная деятельность | | | | |
| 1. | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов | | <i>Сентябрь</i> | Зам. директора по ВР |
| 2. | Координирование работы педагогического коллектива | | <i>В течение года</i> | Зам. директора по ВР |
| 3. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление Трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,10 классов | | <i>Август-сентябрь</i> | Заместители директора по УВР и ВР |
| 4. | Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации. | | <i>Август-сентябрь</i> | Зам. директора по ВР |
| 5. | Осуществление взаимодействия с ЦЗН района, предприятиями | | <i>В течение года</i> | Администрация школы, социальный педагог |
| 6. | Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6-10 классов (формирование | | <i>В течение года</i> | Ответственные специалисты по организации профориентационной работы |

учебных групп)

2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1. | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | Классные руководители | <i>В течение года</i> | Администрация школы |
| 2. | Консультации по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | Классные руководители | <i>В течение года</i> | Педагог-психолог |

3. Профорientационные мероприятия с обучающимися

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов | Обучающиеся 1-10 классов | <i>Май</i> | Зам. директора по УВР |
| 2. | Уроки профорientационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | Обучающиеся 1-9 классов | <i>В течение года</i> | Педагоги-предметники |
| 3. | Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | Обучающиеся 1-10 классов | <i>В течение года</i> | Педагоги-предметники |
| 4. | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах | Обучающиеся 1-10 классов | <i>Сентябрь</i> | Зам. директора по ВР |
| 5. | Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий» | Обучающиеся 6-10 классов | <i>В течение года</i> | Педагоги-предметники, классные руководители |
| 6. | Организация и проведение часов по профорientации | Обучающиеся 1-10 классов | <i>В течение года</i> | Классные руководители |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| 7. | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными | Обучающиеся 1-10 классов | <i>В течение года</i> | Педагоги-предметники, классные руководители |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | интересами:обеспечение участия в проектно исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.) | | | |
| 8 | Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры | Обучающиеся 1-10 классов | <i>В течение года</i> | Ответственные специалисты по организации профориентаци онной работы |
| 9 | Экскурсии на предприятия городаа | Обучающиеся 1-10 классов | <i>В течение года</i> | Классные руководители, администрация школы |
| 10. | Встречи с представителями различных профессий | Обучающиеся 1-10 классов | <i>В течение года</i> | Классные руководители, администрация школы |
| 11. | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | Обучающиеся 8-10 классов | <i>В течение года</i> | Классные руководители |
| 12. | Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН целью знакомства с учреждениям и среднего профессионального и высшего образования и рынком труда | Обучающиеся 8-10 классов | <i>Март-апрель</i> | Классные руководители, социальный педагог |
| 13. | Участие во Всероссийских проектах по профориентации (моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате) «Проектория», «Билет в будущее» | Обучающиеся 6-10 классов | <i>В течение года</i> | Ответственные специалисты по организации профориентаци онной работы |

4. Профориентационная деятельность с родителями



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11 ИНН-0542015180
тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.10.23г

№ 22

О проведении самодиагностики по проекту « Школа Минпросвещения России»

В целях информационно-методического сопровождения проекта «Школа Министерства просвещения России» в Республике Дагестан, направленного на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», на достижение целей, целевых показателей и результатов национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Организовать и обеспечить участие МБОУ СОШ №6 в процедуре самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России» до 07.11.2023г. (Ответственные : Заместители директора по УВР Гамдуллаева Г.С., Имранова Л.Ф.).
- 2 Представить отчёт о результатах самодиагностики 07.11.23 г. директору МБОУ СОШ №6 Мамедовой И.З.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



/И.З.Мамедова/



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11 ИНН-0542015180
тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@vandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.09.23г

№ 21/1

«О назначении ответственного лица в работе на платформе «Сферум»

В целях обеспечения полноценной работы на платформе «Сферум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя английского языка Амирову Т.Г. ответственным за работу на платформе «Сферум» в 2023-2024 учебном году.
2. Возложить персональную ответственность на Амирову Т.Г. за реализацию коммуникации в рамках профессиональной деятельности информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



/И.З.Мамедова/



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11 ИНН-0542015180
тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.10.2023г.

№ 22/19

**О назначении администратора и
подключении к ФГИС «Моя школа»**

На основании частей 1 и 2 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 "О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» педагога-психолога Сеидову С.С.
2. Педагогу -психологу Сеидовой С.С.:
 - 1.1. обеспечить сопровождение подключения МБОУ СОШ №6 к федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») и осуществление контроля работы ФГИС «Моя школа» ;
 - 1.2. взаимодействовать с муниципальным координатором по вопросам подключения и работы с ФГИС «Моя школа»;
 - 1.3. провести обучающий семинар с педагогическим коллективом по работе на платформе ФГИС «Моя школа»
 - 1.4. обеспечить подключение учащихся МБОУ СОШ №6 к ФГИС «Моя школа» в срок до 30.12.2023г.;
2. Классным руководителям 1-10 классов организовать работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам использования ФГИС «Моя школа» с 01.09.2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



/И.З.Мамедова/