

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением главы

городского округа «город Дербент»



от 04.05.2016 г.

М.Д.Баглиев

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ИМЕНИ Н.ГЯНДЖЕВИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

Дербент, 2016г

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «город Дербент»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «город Дербент» Средняя общеобразовательная школа № 6, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

городского округа «город Дербент» «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11

Фактический адрес: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11

1.4 Учредительным документом учреждения является настоящий Устав

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6 Учредителем Учреждения является городской округ «город Дербент».

Права собственника и имущество и учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Дербент» (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации городского округа «город Дербент».

1.7 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с

предусмотренными его основными видами деятельности утверждает

Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10 Учреждение вправе осуществлять, приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета городского округа «город Дербент».

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
36 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №6

Мамуф /И.З.МАМЕДОВА/

МРИ ФНС России № 3 по РД

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

"25" 12 2012 года

ОГРН 1020302 003312

Должности

Подпись

М.П.

ГРН 2160571543372

20.05.2016 г.
Экземпляр документа хранится в
Регистрирующем органе.



1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация городского округа «город Дербент». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация городского округа «город Дербент».

1.12 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дербент», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно - правовыми актами городского округа «город Дербент» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение создано с целью предоставления общего образования с выполнением государственного образовательного стандарта. Школа осуществляет деятельность в целях формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ воспитания, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;

-услуги по содержанию и воспитанию в образовательном учреждении.

2.4.. Виды деятельности, приносящие доходы: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.5. Структура учреждения. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракт). Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается приказом городского управления образования города Дербент в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический Совет (далее Совет).

2.7. Членами Совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Совета является директор Школы.

2.8. Совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход Совета и принятые решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

2.9. К компетенции Совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы, способы их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию творческой инициативы;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов;
- определение количества предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-11 классов;
- решение об исключении из Школы учащихся;
- решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- решение об оставлении на повторный год обучения, о переводе в класс компенсирующего обучения (на основании заключения школьного медико-педагогического консилиума) или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- утверждение учебного плана Школы на год;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы Школы на год;
- делегирование представителей в Управляющий Совет Школы;
- обсуждение, в случаях необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

2.10. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

2.11. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассном родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

2.12. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, который является членом Управляющего Совета Школы, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимыми создавать.

2.13. Общешкольный родительский комитет:

- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- участвует в организации питания учащихся в Школе;
- организует внешкольные и внеклассные мероприятия.

2.14. Общешкольный родительский комитет имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Школы к другим учреждениям, в общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить на рассмотрение директора, Совета и классных руководителей предложения по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями учащихся. Директор и Совет обязаны внимательно рассмотреть предложения общешкольного родительского комитета и информировать его о принятых мерах;
- заслушивать предложения администрации и педагогов о состоянии и перспективах работы Школы, разъяснения родителей о воспитании своих детей; вносить предложения на рассмотрение Совета Школы;
- ходатайствовать по месту работы родителей об их поощрении за успехи в воспитании детей или добиваться воздействия на тех, кто нерадиво относится к их воспитанию.

2.15. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

2.16. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Школе.

2.17. Школа имеет право принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность. Для обеспечения установленной деятельности школа издает локальные правовые акты. Локальные правовые акты школы не могут противоречить настоящему Уставу.

3. Управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним если, для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятия решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (главный врач, директор, начальник, заведующий и т. д.)

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением мэра.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель учреждения:

-осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

-действует от имени Учреждения без доверенности;

-представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

-представляет интересы Учреждения на территории городского округа «город Дербент» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

-заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает локальные акты и дает устные указания, обязательные для исполнения работникам учреждения.

3.7. - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Перечень локальных актов:

-Устав;

-приказ;

-распоряжение;

-решение;

-инструкция;

-протокол;

-порядок;

-расписание;

-график;

-правила;

-план;

- распорядок;
- положение;
- акт.

3.9. Указание руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10. Трудовой договор с директором заключается на определенный срок не менее 1 года.

3.11. Трудовой договор с руководителем Учреждения расторгается по инициативе работодателя в случае превышения установленного предела кредиторской задолженности Учреждения.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителям.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость, которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

4.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договор с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент»;

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящейся доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.4. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения.

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».