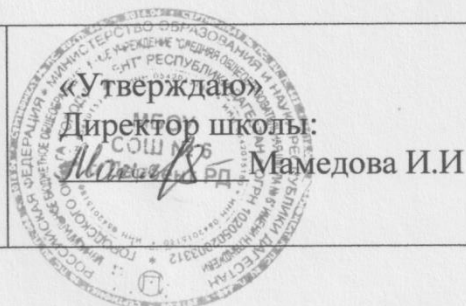


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МБОУ «СОШ №6»

Рассмотрено на заседании
Методического совета школы и
принято к утверждению.



**Должностная инструкция
руководителя школьного методического объединения членов
МО и учителей предметников**

Составитель: Ахмедова З.Х

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора школы по представлению ответственного за учебно-воспитательную работу.
- 1.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и ответственным за учебно-воспитательную работу.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется ответственному за учебно-воспитательную работу школы, передает руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения.
- 1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.5. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.
- 1.6. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется Конституцией РФ, Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции), Уставом МБОУ «СОШ №6», Правилами внутреннего распорядка, правовыми актами школы и настоящим положением.
- 1.7. Руководитель методического объединения соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции руководителя школьного методического объединения

Основным направлением деятельности руководителя методического объединения является организация методической работы закрепленной группы учителей, руководство их методической работой и контроль за их методической работой, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, рабочих программ, дидактических материалов для организации внеурочной деятельности учащихся, осуществление работы с молодыми специалистами.

3. Должностные обязанности руководителя школьного методического объединения

Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности: 3.1. **Анализирует:**

- учебную деятельность закрепленной группы учителей, выявляя проблемы и находя поиски их решения;
- форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности закрепленной группы учителей (не менее 2 уроков у каждого педагога);
- результаты диагностических административных работ по закрепленным предметам, отражая результаты в справке;
- работу методического объединения, представляя непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в установленной форме в течение 5 дней по окончании учебного года.

3.2. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности ШМО;
- планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с Комплексной программой развития школы, планом работы методического совета и планом работы школы;
- разработку необходимой методической документации по реализации ФГОС;
- повышение уровня профессиональной компетенции закрепленных педагогов посредством организации методической помощи и через взаимопосещение уроков и консультирование;
- деятельность методического объединения по реализации годового цикла соревновательной работы (олимпиады, предметные недели и др.);
- проектную деятельность педагогов и учащихся по закрепленным предметам в рамках внедрения ФГОС.

3.3. Принимает участие в

- разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс;
- корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения;
- информировании родительской общественности о деятельности методического объединения;
- работе методического совета.

3.4. Консультирует:

- педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы;
- членов методического объединения по вопросам участия в профессиональных конкурсах;
- молодых специалистов, организуя шефство-наставничество;
- педагогов по изданию методических материалов своего методического объединения;
- педагогов при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизируя полученные результаты.

3.5. Ведет документацию:

план работы методического объединения, протоколы заседаний ШМО, анализ работы за год;

банк данных: тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, инновационных технологий.

4. Права руководителя школьного методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции: присутствовать на любых занятиях учителей своего методического объединения, проводимых с учащимися лица.

4.2. Руководитель методического объединения имеет право принимать участие:

в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов;

работе методического совета и педагогического совета;

- подготовке аттестационных материалов педагогов.

4.3. Руководитель методического объединения имеет право вносить

предложения: • по совершенствованию методической работы; о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей своего методического объединения.

5. Ответственность руководителя школьного методического объединения

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель

методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Основными направлениями деятельности учителя в МО являются:

1. участие в методической и информационной работе МО;
2. участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах и т.д.;
3. участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.д.;
4. разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания предмета;
5. обобщение опыта своей работы и организация его распространения среди членов МО;
6. подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе;
7. оказание помощи молодым учителям МО;
8. проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета;
9. участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации;
10. проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся школы.

7. Должностные инструкции ШМО учителей естественно – математического цикла.

Работа методического объединения математики, физики, информатики, химии, биологии организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом и учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Школьное методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении соответствующих предметов.

Одной из функциональных обязанностей школьного методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

Права ШМО учителей естественно – математического цикла.

Методическое объединение учителей естественно – математического цикла имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывает задания для её проведения.

Обязанности учителей естественно – математического цикла.

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности школьного методического объединения,
 - иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к категориям;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Содержание работы МО учителей математики, физики, информатики, химии, биологии определяется законодательными актами в области образования РФ, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавания соответствующих предметов, с учётом требований, предъявляемых к предметной компетенции учителя.

Компетенции учителя математики:

- математическая грамотность;
 - владение базовыми математическими приёмами;
 - умения вырабатывать у учащихся способность определять и понимать роль математики в мире, в котором они живут;
 - использовать инновационные технологии в преподавании предмета.

Компетенции учителя физики:

- владение методами научного познания мира, приведение наблюдений и опытов, произведение измерений, обработка и объяснение результатов экспериментальных работ;
- владение основными понятиями и законами физики, понимание физического смысла понятий и величин, знание о физических явлениях, законах и теориях;
- иметь представление об основных идеях современной астрономии и астрофизики, о природе небесных тел, строении и эволюции Вселенной.

Компетенции учителя информатики:

- теоретические знания об основных понятиях и методах информатики как научной дисциплины;
- способы представления, хранения, обработки и передачи информации с помощью компьютера;
 - принципы экологичности информации (информационная картина новых моральных ценностей, направленных на бережное отношение к человеческой среде обитания);
 - умение проектировать и строить информационные модели.

Компетенции учителя химии и биологии

- изучение свойств химических веществ.
- развитие умения прогнозировать возможность протекания окислительно-восстановительных реакций
- владение общей теорией бытия и взаимодействия природы и общества
- осознание внутренней многозначности и противоречивости современных глобальных проблем
- осознание того, что глобальное восприятие мира неразрывно связано с пониманием уникальности культур, взглядов и обычаев, свойственным разным нациям
- осознание идеи личной ответственности каждого человека за все, что происходит в природном и социальном мире планеты

Предметно-методологическая компетентность учителя представляет собой педагогическую адаптированную систему:

- научных знаний;
 - способов деятельности;
 - умения планировать, отбирать, синтезировать и конструировать учебный материал по предмету;
 - умения выбирать или разрабатывать необходимую для конкретного образовательного процесса технологию, методику;
 - готовности организовывать различные формы занятий по учебному предмету;
 - умения реализовывать деятельностные подходы к обучению и умение организовывать учебную работу школьников с учетом их реальных учебных возможностей;
 - готовности к применению инновационных технологий обучения;
- опыта творческой деятельности в форме умения принимать эффективные решения в проблемных ситуациях;

• опыта эмоционально-ценностного отношения к природе, обществу и человеку.

Разумеется, что составляющие предметно-методологической компетенции учителей различных учебных дисциплин будут иметь определённые доминанты, что обусловлено спецификой предмета и методикой его преподавания. Содержание предметно-методологической компетентности зависит и от класса, в котором работает педагог.

Методическое объединение

- проводит проблемный анализ деятельности учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, географии
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по математике, физике, информатике, химии, биологии, географии, обеспечивающих усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по данным предметам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также семинаров по обмену передовым опытом.

План работы ШМО утверждается **заместителем директора школы по методической работе.**

За учебный год проводится не менее 4 заседаний школьного методического объединения учителей. Обязательны заседания ШМО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год. Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

. Структура проведения заседания ШМО

Вступительное слово руководителя школьного методического объединения о проблеме и цели заседания.

Выступление по теме заседания (теоретическая часть).

Обмен опытом работы учителей (практическая часть).

Обзор методической литературы.

Текущие вопросы.

Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

. Формы методической работы

- методические сессии, конференции, студии;
- дидактические трибуны;
- тренинги; мастер - классы;
- обзор идей; экспресс – анкеты;
- деловые игры;
- практикумы, семинары.