



«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ№6
И.З. Мамедова

***План работы
школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год***

Библиотекарь: Магомедова И.С.

Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.

Количество читателей	160
Количество посещений	480
Книговыдача	960

На 01.09.2024 года фонд библиотеки составляет 8.573 экземпляров, из них учебников – 4.661экз.

Поступило литературы в 2023-2024 учебном году 600 экземпляров.
Учебников поступило 2828 экземпляров -530

На 2024 год было выписано 15 наименований журналов и газет.

В течение учебного года проведено 24 мероприятия. Это экскурсия в городскую библиотеку для 1 кл, литературные и познавательные викторины в 5б, 6в, 6б, 11 кл, литературные и краеведческие часы в 5в, 5б, 2а кл., беседы о героях Великой Отечественной войны в классах СКК. В целях сохранности школьных учебников проведены рейды-проверки в 5 классах. В библиотеке работала «Книжкаина больница», где помогала подклеить ветхие учебники.

Регулярно оформлялись книжные выставки к знаменательным литературным и памятным датам. Были оформлены библиотечные плакаты с целью привлечения читателей в библиотеку.

Большая работа проведена с задолжниками. Учащиеся школы стали более ответственно сдавать книги и учебники в библиотеку.

В течение всего года осуществлялась работа по подбору литературы в помощь учителям, классным руководителям для подготовки и проведения уроков, классных часов, методических объединений и других мероприятий. Оказывалась помощь учащимся в подборе учебного материала для подготовки сообщений, рефератов по предметам, художественных произведений, стихов по литературе. Осуществлялся подбор художественной литературы по внеклассному чтению для учащихся начальной школы во всевозможных источниках.

Весь учебный год велась работа с фондом, картотекой на учебники, работа с документацией.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1	<p>1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление на учебники согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — оформление картотеки 	<p>Февраль-апрель</p> <p>по мере поступления</p>
2	Прием учебников	май-июнь
3	Информирование педагогических работников об изменениях в фонде учебной литературы и о вновь поступивших учебниках	постоянно
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	январь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года
8	Выдача учебников	Август, сентябрь, вторые части – январь, февраль
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости

10	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал
2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно
4	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно
9	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	Февраль-апрель
10	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	По мере необходимости
11	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал
	Справочно-библиографическая работа	
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления
3	Учет учебников по классам	в течение года
4	Создание алфавитного каталога	в течение года
	Работа с читателями	
1	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала.	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о	по факту

	правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	записи
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь
5	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно
6	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно
	<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь
5	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	Февраль-апрель
6	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май
7	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно
8	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно
9	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь

	Массовая работа	
2	«Уши, лапы и хвост»: обзор книг о животных в 3-4 кл.	октябрь
3	«Журнальный калейдоскоп»: обзор периодических изданий в 2-6 кл.	ноябрь
4	«Очень важно для человека знать дорогу в библиотеку!»: библиотечное занятие для 2 кл.	декабрь
5	«Веселый этикет»: игра-викторина для 5-7 кл	Ноябрь-декабрь
6	Познавательный час в 7-8 кл.	январь
7	«Вологодские писатели – детям»: обзор книг в 3-4 кл.	февраль
8	«Азбука здоровья»: викторина для 4-5 кл.	февраль
9	«Час книгопутешественников»: обзор книг для 5-7 кл.	март
10	«Страна Литературия»: викторина в 8-9 кл	апрель
11	«Книжкины именины» в 1-7 кл.	март
12	«Огненные версты»: устный журнал для 5-6 кл	апрель
13	«Мы помним. Мы гордимся!»: библиотечный час для 1-3 кл.	май
14	«В книжной памяти мгновения войны»: обзор книг для 7-9 кл.	Апрель-май
	Повышение квалификации.	
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно
3	Взаимодействие с школьными библиотеками ГОРОДА , центральной детской.	постоянно
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 	постоянно
3	Повышение квалификации через образовательные курсы	Второе полугодие

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:

2024 год - в России объявлен Годом семьи.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбиляры:

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конек-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетера»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»

- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»

