





**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «город Дербент»  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
имени Низами Гянджеви**

368600 РД, г. Дербент, ул. Площадь Свободы, 11      ИНН-0542015180  
тел. 9285585969      E-mail: [derbent62008@yandex.ru](mailto:derbent62008@yandex.ru)

---

**ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ №6»,  
СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 года.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБОУ СОШ № 6 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Сообщением о коррупционном правонарушении является предоставление информации о злоупотреблении служебным положением, даче взятки, получении взятки, либо ином незаконном использовании работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, несоблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, иных коррупционных правонарушениях, за совершение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. Форма и сроки представления сообщения о коррупционном правонарушении определены действующим в МБОУ «СОШ №6» Порядком уведомления работодателя о фактах обращения к работнику МБОУ «СОШ №6» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных  
правонарушениях в деятельности МБОУ «СОШ № 6»**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «СОШ №6» (других работников учреждения) от формальных и

неформальных санкций, а также родственники и близкие этого лица.

Лицо, сообщившее о коррупционном правонарушении, самостоятельно определяет круг лиц, относящихся к числу его родственников и близких, в целях защиты их прав и законных интересов в связи с сообщением о коррупционном правонарушении.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений;
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;
- в) меры прокурорского реагирования.

2.3. Меры защиты применяются с момента поступления письменного сообщения о коррупционном правонарушении.

### **3. Меры, принимаемые работодателем**

3.1. Руководителем МБОУ «СОШ №6» принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска; - привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности, с его согласия руководителем МБОУ «СОШ №6» может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №6».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МБОУ «СОШ №6».

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на случаи, когда в ходе рассмотрения (проверки) сообщения о коррупционном правонарушении, а также применения мер защиты работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «СОШ №6», выявлены факты его клеветы или распространения им заведомо ложных сведений.