

# СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ. ИНСТРУКЦИЯ



## ПЕРВЫЕ ШАГИ. СОЗДАЕМ СОВЕТ

Совет родителей создается в соответствии с Законом об Образовании ст.26 п.6.

Этот Совет **не подчиняется школе**. Это **независимая общественная организация**.

Она работает также, **как независимый профсоюз**. Например, для учителей или для любых других работников. Это организация, созданная со стороны, но она влияет на то, что происходит внутри вашей школы.

Для того, чтобы создать Совет родителей, нужно всего два условия.

**Первое**, нужно собрать минимум три-пять единомышленников. Почему так? Потому, что для Учредительного собрания нужен Председатель собрания, секретарь собрания и один-три члена Счетной комиссии. Это требования 82 ФЗ об общественных объединениях.

**Здесь ниже прикреплены образцы:**

- Учредительный протокол Совета родителей школы;
- Уведомление администрации школы о создании Совета родителей;

- Устав (Положение) о Совете родителей.

### **Собираете Учредительное собрание Совета.**

На нем принимаете решение о создании Совета родителей школы № \_\_\_\_\_ и заполняете **Учредительный протокол**.

**Принимаете Устав.** В Устав **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вносите дополнение в часть первую  
Адрес Совета: г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_. (адрес школы или корпуса)

В конце документа в последней части добавляете пункт —  
Порядок реорганизации и ликвидации. Этот порядок нужно придумать самим.

**Выбираете Председателя Совета и секретаря Совета.** Выбираете почтовый адрес Совета или заводите страницу Совета в одной из сетей, лучше создать на отдельном емейле Совета. С этого адреса от имени секретаря направляете в школу уведомление. На этот адрес администрация школы будет обязана вам присылать свои проекты документов, касающиеся интересов детей и родителей в школе.

На странице в соцсети нужно опубликовать выписку из протокола о создании Совета и Устав. В уведомлении указать ссылку на это размещение.

Второе, **отнести это уведомление** в двух экземплярах **в школу секретарю**. Один экземпляр отдать. На втором экземпляре зафиксировать факт приема уведомления (**секретарь или кто-то из администрации школы должен поставить входящий номер, число и подпись**) и оставить этот экземпляр себе.

**С этого момента все проекты документов в школе — положения, распоряжения, приказы, порядки, все, что касается интересов детей и родителей — должны будут направляться вам для обсуждения и согласования. Так написано в законе.**

Если этого не происходит, или, **если вы не согласны с содержанием этих документов**, то по Закону об Образовании № 273-ФЗ ст. 30 п.3 и п.4, принятому 29 декабря 2012 г, **вы имеете право не подчиняться этому локально-нормативному акту школы и инициировать его отмену.**