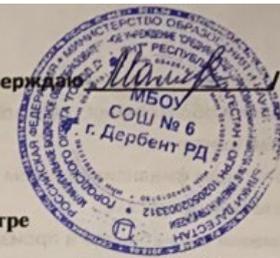


Утверждаю



/И.З.Мамедова

## Положение о школьном информационно - библиотечном центре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном информационно-библиотечном центре (далее ШИБЦ) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», нормативными правовыми актами (в т.ч. регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек).

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, обладает фондом учебной литературы, которая предоставляется во временное пользование сотрудникам и учащимся. ШИБЦ способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяется в правилах пользования ШИБЦ.

### 2. Цель и задачи деятельности

#### школьного информационно-библиотечного центра

2.1. Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности информационно-образовательных потребностей обучающихся и преподавателей.

2.2. Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- обеспечение участников образовательного процесса обучающимися, педагогическим работникам
- доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования информационно-библиотечных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD- диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации информационно — библиотечных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### 3. Основные функции школьного ШИБЦ

3.1. Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет следующие функции:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, содействие самообразованию участников образовательных отношений;
  - содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
  - организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества;
  - обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным информационным ресурсам;
  - формирование информационной культуры учащихся;
- ### 4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра
- 4.1. Структура школьного информационно-библиотечного центра:
- абонемент,
  - читальный зал,
  - компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
  - копировально-множительный участок.

4.2. Для обеспечения модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования, образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и обеспечения доступа к сетевым ресурсам;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ШИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ШИБЦ несёт руководитель школы в соответствии с уставом учреждения.

4.4. Режим работы школьного информационно-образовательного центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

- с 9.00 ч. до 17.00 ч. - ежедневно, кроме субботы и воскресенья,
- Один раз в месяц - санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится (последняя пятница месяца).

4.5. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

4.5.1. Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

4.5.2. Формирование единого фонда:

- комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в образовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра),
- пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города и региона.

4.5.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиотечного центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

4.5.4. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

4.5.5. Организация деятельности абонемента, читального зала, копировально-множительного участка.

4.5.6. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.5.7. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечении доступа к информации.

## **5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиотечного центра**

5.1. Права пользователей школьного информационно-образовательного центра:

5.1.1. Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа, учебника, книги и др. источника;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- участвовать в мероприятиях проводимых библиотекой;
- соблюдать правила пользования ШИБЦ.

5.2. Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с Российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в

соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого образовательного ресурса города и региона.

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра**

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным положением;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. В обязанности школьного информационно-библиотечного центра входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;