



Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «город Дербент»  
«Средняя общеобразовательная школа №6» им.Н.Гянджеви

368600 РД,г.Дербент,ул.Площадь Свободы,11

E-mail: [derbent62008@yandex.ru](mailto:derbent62008@yandex.ru)

*15.08.2022*

№ 46

Приказ

«Об утверждении Положения о внутренней системе  
оценки качества образования в МБОУ СОШ№6»

В соответствии со ст.97 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения управления качеством образования и создания муниципальной системы оценки качества образования городского округа «город Дербент» и на основании приказа Минобрнауки РД №05-02 419/21 от 06.08.2021 г. «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования, на основании приказа МКУ ДГУО №115-у/1 от 18.08.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ№6 (далее ВСОКО) (приложение №1);
  - 1.2. Дорожную карту по развитию внутренней системы оценки качества образования на 2021-2024 учебные годы (приложение №2);
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО на 2021-2022 учебный год (приложению №3);
3. Заместителю директора по УВР Имрановой Л.Ф.:
  - 3.1. Проводить системную работу в части компетенции в соответствии с Положением о ВСОКО, отражая данную работу на официальном сайте (правовые документы, материалы по проведенной работе, анализ, управленческие решения и т.д.);
  - 3.2. Обеспечить размещение раздела «Управленческие механизмы оценки качества образования» и его наполнение на официальном сайте МБОУ СОШ№6 в срок до 01.08.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№6

*И.З.Мамедова*  
И.З.Мамедова/



Приложение № 2  
к приказу МБОУ СОШ№6  
от 15.02.2022 №46



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ№6  
И.З.Мамедова/

**Дорожная карта по развитию внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО)**

**МБОУ СОШ№6**

**на 2021-2024 учебные годы**



**Цели:**

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.



## Структура ВСОКО

(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

### 1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
  - уровень социализированности и уровень воспитанности;
  - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
  - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
  - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
  - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
  - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
  - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
  - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
  - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
  - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

### 2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
  - качество планирования и организации уроков по предмету;
  - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
  - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
  - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
  - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;

-качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;

-качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".

- *Качество коррекционной работы:*

-качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;

-качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;

- качество подготовки документов на Центральную ПМПК.

- *Качество воспитательной работы:*

- содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);

-качество реализации программы воспитательной работы;

-качество работы с родителями.

- *Качество методической системы школы:*

-динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;

-качество деятельности МО;

-качество деятельности социально-психологической службы.

### **3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)**

-качество образовательной программы школы;

-качество управления образовательной деятельностью;

-качество управления реализацией требований государственных документов;

-качество соблюдения Положения о документообороте школы;

-качество управления материально-технической базой образовательного процесса;

-качество управления профессиональным ростом педагогов школы;

-компетентность субъектов управления.



## Контроль

Виды	Формы
<ul style="list-style-type: none"><li>- Тематический;</li><li>- тематический.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- классно-обобщающий;</li><li>- предметно-обобщающий;</li><li>- тематически-обобщающий;</li><li>- комплексно-обобщающий;</li><li>- обзорный;</li><li>- персональный;</li><li>- предварительный;</li><li>- текущий;</li><li>- промежуточный;</li><li>- итоговый;</li><li>- комплексный.</li></ul>

## Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение;</li><li>- анкетирование;</li><li>- беседа;</li><li>- опрос;</li><li>- тестирование;</li><li>- мониторинг;</li><li>- изучение документации;</li><li>- самоконтроль;</li><li>- взаимоконтроль.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение;</li><li>- анкетирование;</li><li>- устный опрос;</li><li>- письменный опрос;</li><li>- письменная проверка знаний (контрольная работа);</li><li>- комбинированная проверка;</li><li>- беседа;</li><li>- тестирование;</li><li>- изучение документации.</li></ul>

**1 раздел:  
Контроль качества образовательных результатов**

**ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП**

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический /обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог –психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физ-ре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление семейного обучения, организация работы педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагог –психолог, заместитель директора по УВР, учителя 1-х кл	Справка.
	Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь	Педагог –психолог, заместитель директора по УВР, учителя 5-х кл	Справка. педсовет
	Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог –психолог, заместитель директора по УВР, учителя 10-х кл	Справка. педсовет
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами, мед.работник	Корректировка режима работы учебных кабинетов. Заполнение журнала температурного режима
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР,соц.педагог	Статистические данные соц.педагога



	Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура, трудового обучения	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Справка о ведении журнала 3четверть.
	Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся на семейном обучении.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР и ВР	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по выполнению режима дня в ГПД	Тематический /Обзорный	Комбинированная проверка	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения
	Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	педагог-организатор ОБЖ	Проведение инструктажей
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический /персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-11 классы)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных



						УУД, БУД. Таблицы сформированности личностных УУД, БУД. Справки.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический /персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март Февраль	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, учителя предметники, руководители ШМО классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классный руководитель)  Формирование Портфолио обучающихся  Справка по результатам проверки. (заместители директора)
	Уровень реализации познавательных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы)				
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Заместители директора, учителя предметники, руководители ШМО		
Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (1-11 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль-март		Заместители директора по УВР и ВР, учителя предметники, руководители ШМО	
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (9,11 классы)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместители директора по УВР и ВР	9класс-аттестат об основном общем образовании 11 класс –аттестат о

						среднем общем образовании
Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Стартовая диагностика (1, 5, 10 общеобразовательные классы)	Стартовая диагностическая работа	1 классы – 1 неделя сентября 5, 10 – 4 неделя сентября	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Справки. Обсуждение на заседании ШМО.	
	Входящая диагностика (2-4, 6-9, 11 классы)	Входящие диагностические работы	До 15 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, Руководители ШМО	Справки. Обсуждение на заседании ШМО.	
	Текущий (1-11 общеобразовательные классы)	Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.	В течение года	Учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.	
	Промежуточный (2-11 общеобразовательные классы)	Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)	Декабрь, Апрель-май.	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.	
	Годовая контрольная работа (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы	



	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, учителя предметники, руководители ШМО	Реализация плана работы «Одаренные дети». Анализ учебно-воспитательного процесса.
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПР 4, 5, 6, 7, 8 классы	Письменная проверка знаний	Март - май	Заместители директора, учителя предметники, руководители ШМО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместители директора, педагог-психолог	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.

## 2 раздел

### Контроль качества реализации образовательного процесса

**Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.**

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
<b>Качество обучающей предметной деятельности</b>	Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету. Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД). Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Качество подготовки к ГИА. Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС.	<b>Тематический</b> (5-11классы):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	октябрь-март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителя-предметники (самоконтроль)	Справки. Совещание при завуче Информационная справка
		Технология		октябрь		
		Изо		февраль		
		Математика		декабрь		
		География		ноябрь		
		биология		январь		
		Русский, английский язык, литература		октябрь		
		История, обществознание		сентябрь-апрель		
		Физ-ра		Январь-февраль		
		<b>Тематический контроль предметов</b> (1-4 классы):		Ноябрь, декабрь		
Окружающий мир						
Математика						



		информатика		Март, апрель		
	Качество деятельности по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9, 11 классе.	Тематический/текущий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	март	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Карта мониторинга деятельности классного руководителя
<b>Качество воспитательной работы</b>	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Тематический/комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество организационно-педагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование; 3) Классное руководство;	Тематический/комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество психолого-педагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
	Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР,	Справка Отчет

		й			педагог-психолог	
<b>Качество методической системы школы</b>	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематический и - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти, года	Заместители директора по УМР, по ВР, руководители МО	Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности предметных ШМО.			Конец года		
	Качество работы библиотеки			Конец года	Заместитель директора, зав.библиотекой.	Анализ работы библиотеки Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности социально-психологической службы.			Конец года	Педагог-психолог, соц. педагог, медработник	Анализ работы педагога-психолога, соц. работника
	Психологическая диагностика педагога	Тематический	Психологические тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Комфортная среда, предотвращение психологического выгорания педагогов



### 3 раздел

#### Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание механизмы реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит экспертная оценка	и Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ соответствии ФГОС	Тематический /Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители ШМО, заместители директора по УВР, ВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов.
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит экспертная оценка	и В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов.	Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д	Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция образовательной деятельности
Качество	Полнота,	Тематически-	Изучение	В течение	Администрация	Коррекция при ведении

соблюдения Положения о документообороте школы.	своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	обобщающий	документации, беседа	года		документации
	Полнота, своевременность и правильность ведения ГИС «Сетевой город» всеми участниками образовательной деятельности					
Качество управления материально- технической базой образовательной деятельности.	Качество и полнота оснащения образовательной среды школы	Тематический/Комплексно- обобщающий	Изучение документации, смотр учебных кабинетов, анализ условий.	В течение года	Администрация, ответственный по АХЧ	Отслеживание оснащенности материально- технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии ФГОС.
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации.	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы (по мере необходимости). Заседания комиссии по стимулированию (по полугодиям)





«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №6  
/И.З.Мамедова/

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов, в том числе личностных и метапредметных;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- устанавливает связь ВСОКО и самообследования;
- фиксирует порядок проведения самообследования.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324;

- уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви
- локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» им. Н.Гянджеви: Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **внутренняя система оценки качества образования** – это функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- **внутришкольный контроль** – административный ресурс управления качеством образования, аккумулирующий процедуры и результаты ВСОКО; обязательный компонент управленческого цикла наряду с планированием организацией, руководством и анализом;
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);
- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- **основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- **оценка** – установление соответствия;
- **диагностика** – контрольный замер, срез;
- **мониторинг** – длительное системное наблюдение за динамикой;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **УУД** – универсальные учебные действия.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПОНЕНТЫ ВСОКО

2.1. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;
- должностных лиц, субъектов оценки;
- направления оценки;
- критерии и показатели по каждому направлению;



- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты;
- компьютерные программы и сервисы.

2.2. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви ВСОКО регулируется посредством:

- настоящего Положения;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся.

2.3. Локальные нормы, обозначенные в пункте 2.1, определяют принципы и подходы к системе оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся и организации соответствующих мониторингов в рамках Программы воспитания и Программы формирования/развития УУД.

2.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО

2.5. Направления ВСОКО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви:

- оценка содержания образования (реализуемых образовательных программ);
- оценка условий реализации образовательных программ;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви.

2.6. Оценка содержания образования (реализуемых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви образовательных программ) проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие учебных планов и рабочих программ учебных курсов, предметов требованиям ФГОС;
- соответствие внеурочной деятельности обязательным требованиям;
- соответствие условий реализации основных образовательных программ.

2.7. Оценка основных образовательных программ в процессе их реализации проводится одновременно с внутришкольным контролем эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса.

2.8. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

2.9. Оценка условий реализации ООП в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви проводится ежегодно; соответствующая информация анализируется и размещается в отчете о самообследовании. Критерии ежегодной оценки условий охватывают все установленные на федеральном уровне показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

2.10. Помимо ежегодной обязательной оценки качества условий, проводится оценка условий реализации текущих проектов региона, в которых участвует МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви.

2.11. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ предусматривает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА.

2.12. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Оценка подлежат предметные и метапредметные образовательные результаты. Комплексная оценка этих результатов обеспечивается КИМ текущего диагностического контроля, составляющими неотъемлемую часть рабочих программ по предметам, курсам и дисциплинам учебного плана.

2.14. КИМ текущего диагностического контроля прилагаются к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

3.1. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке КИМ по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

3.2. Отметки по результатам оценки зависят прежде всего от уровня выполненного задания. Задание базового уровня, даже при условии его правильного выполнения, отмечается баллом «3» и не более. Задание повышенного уровня, даже при условии его правильного выполнения,



отмечается баллом «4» и не более. Баллом «5» отмечаются правильно выполненные задания высокого уровня сложности.

3.3. Контрольно-измерительные материалы с уровневым подходом разрабатываются профессиональными объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу Методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви. Обновление КИМ осуществляется по мере необходимости.

3.4. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.5. Анализ динамики образовательных результатов каждого обучающегося начиная с 4-го класса проводит классный руководитель и отражает это в характеристике, направляемой родителям (законным представителям) обучающихся по окончании учебного года.

3.6. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности и достижение следующих образовательных результатов:

- смыслообразование и морально-этическая ориентация;
- российская гражданская идентичность;
- поликультурный опыт, толерантность;
- уважение к труду, готовность к выбору профессии;
- культура ЗОЖ, экологически безопасное поведение.

3.7. Информация о результатах промежуточной аттестации используется при подготовке отчета о самообследовании.

#### **4. МОНИТОРИНГ В РАМКАХ ВСОКО**

4.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся и результатов ГИА;
- выполнения дорожной карты развития условий реализации образовательных программ.

4.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития МБОУ «Средняя школа № 1» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО

4.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 » им. Н.Гянджеви, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании согласно федеральным требованиям.

#### **5. ВСОКО, ВШК И САМООБСЛЕДОВАНИЕ**

5.1. ВСОКО – операциональная подсистема ВШК. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного контроля и осуществляется в течение всего учебного года.

5.2. Циклограмма ВШК утверждается ежегодным приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО»

5.3. Самообследование – ключевое комплексное мероприятие ВСОКО. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО.

5.4. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

5.5. Внутришкольный контроль эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в процессе реализации образовательных программ проводится в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- форм и методов урочной и внеурочной деятельности;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- используемых педагогических технологий, приемов организации учебно-познавательной деятельности;
- инструментария формирующей оценки;
- системы текущего диагностического контроля;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений;
- иного в соответствии с текущей повесткой образовательной деятельности школы.

5.6. Результаты оценки образовательных программ фиксируются справками ВШК и используются в отчете о самообследовании и (или) публичном докладе.

## 6. ДОКУМЕНТЫ ВСОКО

6.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в учебном году».

6.2. К документам ВСОКО, предназначенным для внешнего использования, относятся:

- отчет о самообследовании;
- аналитические справки по итогам оперативного ВШК, предпринятого на основе обращения граждан;
- аналитический обзор практикуемых школой форм и методов оценки в части их влияния на качество образования в школе;
- визуализированная аналитическая информация по отдельным направлениям образовательной деятельности, включенная в публичный доклад.



6.3. К документам ВСОКО, предназначенным для внутреннего использования, относятся:

- опросно-анкетный материал для получения данных к разработке формируемой части ООП;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- справки ВШК, в том числе по итогам оперативного контроля;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

## **7. ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование;
- учет показателей НОКО.

7.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ежегодно, в конце учебного года, с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;
- по графику процедур оператора НОКО.

7.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

Рабочая группа по реализации ВСОКО в МБОУ СОШ№6

ФИО членов группы	Должность	Ответственность
1.Имранова Лиана Фикретовна	Заместитель директора по УВР	Руководитель рабочей группы. Ответственный за формирование отчета по самообследованию школы. За мониторинг качества образования. За предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса.
2.Гамдуллаева Гюльназ Сафтаровна	Заместитель директора по ВР	Ответственный за формирование отчета по самообследованию школы. За мониторинг качества воспитательной работы. За предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса.
3.Усамова Шерфе Велихановна	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Ответственный за сбор и анализ информации (начальная школа)
4.Сеидова Сеид-Фатма Натиговна	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	Ответственный за сбор и анализ информации(предметы гуманитарного цикла)
5.Шихмагомедова Элина Агавердиевна	Руководитель ШМО учителей естественно-научного и математического циклов	Ответственный за сбор и анализ информации (предметы естественно-научного и математического циклов)
6.Марданова Сеидсафура Сеидгасановна	Педагог-психолог	Ответственный за анкетирование учащихся, родителей, педагогов школы, обработку и анализ информации.
7.Джарулаева Лейла Наримановна	Социальный педагог	Ответственный за анкетирование учащихся, родителей, педагогов школы, обработку и анализ информации.

Директор МБОУ СОШ№6 /И.З.Мамедова/

