



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«10» марта 2025 г.

№ 66

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Дербент», постановлением администрации городского округа «город Дербент» № 626 от 14.11.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» на 2024-2026 годы» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.3. План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городе Дербент в 2025 году согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.4. Сметы расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях городского округа «город Дербент» согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

2.5. Форму акта приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Дербентское городское управление образования»:

3.1. Принять меры по организации и проведению оздоровительной кампании в 2025 году, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи с учетом эпидемиологической ситуации в г. Дербент;

3.2. В двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления совместно с Министерством образования и науки Республики Дагестан подготовить и внести в администрацию городского округа «город Дербент» предложения, предусматривающие порядок финансирования услуг по организации питания (поставка продуктов питания) в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (пришкольные);

3.3. Организовать деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБОУ) города Дербент: МБОУ «СОШ № 11», «СОШ № 12», «СОШ № 14», «СОШ № 15», «СОШ № 20», «СКШИ № 7», «ДКШИ».

4. Директорам МБОУ «СОШ № 11», «СОШ № 12», «СОШ № 14», «СОШ № 15», «СОШ № 20», «СКШИ № 7», «ДКШИ»:

4.1. Организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке примерным меню, а также заключенными с поставщиками услуг договорами на предмет предоставления услуг по поставке продуктов питания;

4.2. Обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами и контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания.

5. Муниципальному автономному учреждению «Городское автомобильно-техническое хозяйство»: осуществить организованную перевозку групп детей пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания во время выездных мероприятий спортивного и досугового характера.

6. Финансирование мероприятий по реализации настоящего постановления производить в соответствии с бюджетом городского округа «город Дербент» на 2025 год в рамках муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» на 2024 - 2026 годы» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В.В.

Глава



А.А. Кулиев

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и**  
**занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент»**  
**в 2025 году**

В.В. Зейналов	Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент» - председатель муниципальной межведомственной комиссии.
Ч.Р. Алиева	Начальник МКУ «Дербентское городское управление образования» администрации городского округа «город Дербент» - заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии
Д.Ю. Юсуfoва	Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «ДГУО» - ответственный секретарь муниципальной межведомственной комиссии
Члены муниципальной межведомственной комиссии:	
А.А. Рагимов	Начальник МКУ «Финансовое управление» администрации городского округа «город Дербент»
М.А. Курбанова	Начальник Управления правовой и кадровой работы администрации городского округа «город Дербент»
С.З. Сайбунов	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации городского округа «город Дербент»
К.Т. Гюламетов	Начальник ОМВД России по г. Дербент (по согласованию)

Б.И. Гамзаев	Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Дербент (по согласованию)
И.У. Мурадов	Главный врач ГБУ РД «Дербентская ЦГБ» (по согласованию)
З.Г. Шабанова	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при ГО «город Дербент»
Г.М. Турабов	Руководитель МАУ «Городское автомобильно-техническое хозяйство» городского округа «город Дербент»
Д.Т. Мирзаханов	Главный врач ГБУ РД «Дербентская межрайонная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
К.Н. Абасов	Отдел материального и технического обеспечения МКУ «ДГУО»

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ГО «город Дербент»  
от « » 2024 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и**  
**занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент»**  
**в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее – Комиссия) является органом, созданным в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» в 2025 году.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа «город Дербент» и настоящим положением.

**2. Задачи Комиссии:**

2.1. Задачами Комиссии является определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей города Дербент;

2.2. Обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Дербент;

2.3. Участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);

2.5. Подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

**3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. В соответствии с целями и задачами Комиссия:  
- взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «город Дербент», отраслевыми (функциональными) органами и обеспечивает их взаимодействие с органами исполнительной власти,

учреждениями оздоровления и отдыха, находящимися на территории города Дербент, санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;

- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;
- выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;
- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета городского округа «город Дербент»;
- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;
- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

#### 4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории города Дербент, средства массовой информации;
- представлять на рассмотрение главы городского округа «город Дербент» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

#### 5. Обязанности комиссии

5.1. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

5.2. Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

## 6. Организация деятельности Комиссии

6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением главы администрации городского округа «город Дербент». В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель главы администрации городского округа «город Дербент».

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации городского округа «город Дербент». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия, как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации городского округа «город Дербент», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

#### 6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

#### 6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

## 7. Ответственность Комиссии

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ГО «город Дербент»  
от « » 2024 г. № \_\_\_\_\_

### ПЛАН

организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков  
и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей  
городского округа «город Дербент» в 2025 году

№	Формы отдыха и занятости детей				
	Категория	Кол-во смен	Сроки	Общий охват детей (чел.)	Ответственный
1.	Организация отдыха детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Дербент»: - детей участников СВО; - детей – инвалидов; - детей – сирот; - детей с ограниченными возможностями здоровья; - безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на профилактическом учете; - детей беженцев и вынужденных переселенцев; - детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф; - детей, находящихся под опекой; - детей из малоимущих семей; - всех детей образовательных организаций г.Дербент.	1	Июнь 2025 г.	800 детей в одну смену	МКУ «Дербентское городское управление образования»

Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления  
(загородные стационарные учреждения, пришкольные лагеря)

1. Организация (наименование) \_\_\_\_\_  
учредитель/собственник \_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
адрес фактического осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
база размещения \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
Председатель межведомственной комиссии \_\_\_\_\_  
Представитель собственника (учредителя) \_\_\_\_\_  
Представитель территориального отдела Роспотребнадзора \_\_\_\_\_  
Представитель территориального подразделения МЧС \_\_\_\_\_  
Представитель ГБУЗ \_\_\_\_\_  
Представитель районного отдела МВД \_\_\_\_\_  
Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования \_\_\_\_\_  
Директор лагеря \_\_\_\_\_

Произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:

Учреждение функционирует с \_\_\_\_\_ года.

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4,5 кв. м на 1 человека) \_\_\_\_\_,  
количество отрядов \_\_\_\_\_  
Планируемое количество смен \_\_\_\_\_ и сроки заездов детей \_\_\_\_\_  
1 смена \_\_\_\_\_  
2 смена \_\_\_\_\_  
3 смена \_\_\_\_\_  
4 смена \_\_\_\_\_

3. Участок: площадь \_\_\_\_\_, площадь по периметру: наличие и целостность ограждения  
зоны: жилая \_\_\_\_\_, культурно-бытовая готовность \_\_\_\_\_  
освещение территории \_\_\_\_\_

физкультурно-оздоровительная зона: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

пляж (наличие бассейна или водоема): \_\_\_\_\_

оборудование, готовность, наличие санитарно-эпидемиологического заключения  
зона административно-хозяйственного назначения \_\_\_\_\_

выделена или нет

наличие отдельного въезда \_\_\_\_\_

наличие площадок для мусоросборников (оборудование) \_\_\_\_\_

достаточность, состояние мусоросборников \_\_\_\_\_  
очистка территории \_\_\_\_\_

проведена, нет

#### 4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники \_\_\_\_\_

наименование, количество, объем накопителей

система обеззараживания, доочистки \_\_\_\_\_

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки технического  
состояния, наименование проводившей организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечне  
зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения

система горячего водоснабжения: источники \_\_\_\_\_

готовность системы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения

система канализования: \_\_\_\_\_

готовность очистных сооружений, очистка накопителей и выгребов

наличие транспорта для вывоза стоков \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечень канализованных зданий, помещений, сооружений

система отопления: источник \_\_\_\_\_

готовность системы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечень отапливаемых зданий, помещений

наличие резервного источника электроэнергии: \_\_\_\_\_

**5. Здания и сооружения:**

Спальные корпуса: количество \_\_\_\_\_, вместимость \_\_\_\_\_  
набор помещений \_\_\_\_\_

санитарно-техническое состояние корпусов, готовность \_\_\_\_\_

спальные помещения: наполняемость, площадь спален на 1 ребенка (кв. м): \_\_\_\_\_

наличие форточек, фрамуг \_\_\_\_\_ наличие сеток для окон \_\_\_\_\_  
искусственное освещение \_\_\_\_\_

мебель: соответствие росту-возрастным особенностям детей \_\_\_\_\_

кровати: количество \_\_\_\_\_, вид кроватей \_\_\_\_\_  
(с панцирной сеткой, с жестким ложем, др.)

исправность \_\_\_\_\_

тумбочки, шкафы: \_\_\_\_\_  
достаточность, исправность

обеспеченность мягким инвентарем: \_\_\_\_\_

достаточность матрасов, подушек, одеял

постельное белье \_\_\_\_\_ комплектов, полотенца для лица \_\_\_\_\_ шт., для ног \_\_\_\_\_ шт.  
состояние мягкого инвентаря \_\_\_\_\_

проведение хим. чистки, камерной обработки постельных принадлежностей \_\_\_\_\_

**Санитарно-бытовые помещения:**

туалеты \_\_\_\_\_  
количество ед. оборудования, готовность

умывальные \_\_\_\_\_  
количество ед. оборудования, готовность

ногомойки \_\_\_\_\_  
количество ед. оборудования, готовность

комната гигиены девочек \_\_\_\_\_  
количество ед. оборудования, готовность

баня, душевые \_\_\_\_\_  
количество единиц сан-тех оборудования, вентиляция, готовность

прачечная \_\_\_\_\_  
количество единиц и исправность технологического, санитарно-технического  
оборудования, вентиляция, готовность

постирочная для детей \_\_\_\_\_  
наличие, готовность

сушилки для детской одежды, обуви \_\_\_\_\_  
наличие, готовность

состояние санитарно-бытовых помещений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Медпункт:  
перечень помещений, \_\_\_\_\_

обеспеченность оборудованием, \_\_\_\_\_

обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_

готовность \_\_\_\_\_

обеспеченность лекарственными средствами, \_\_\_\_\_

в том числе, для оказания неотложной помощи \_\_\_\_\_

наличие санитарно-эпидемиологического заключения, \_\_\_\_\_

наличие лицензии на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_

жилые помещения для медработников \_\_\_\_\_

санитарно-техническое состояние медпункта \_\_\_\_\_

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий: \_\_\_\_\_

перечень помещений, обеспеченность мебелью, искусственное освещение, готовность

Спортивные сооружения, их оборудование \_\_\_\_\_

готовность

Складские помещения для хранения хозтоваров: \_\_\_\_\_

готовность

Помещения для проживания персонала: \_\_\_\_\_

санитарно-техническое состояние,  
наличие туалетов, умывальников, готовность

Пищеблок: обеспечение поточности технологического процесса \_\_\_\_\_

технологическое оборудование \_\_\_\_\_

перечень, достаточность, готовность оборудования,  
наличие актов пуско-наладочных работ

холодильное оборудование \_\_\_\_\_

перечень, достаточность, готовность оборудования,

наличие актов пуско-наладочных работ

обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан. одеждой

санитарно-техническое оборудование

готовность

наличие резервных источников горячей воды

вентиляция наличие сеток для окон и дверей

санитарно-бытовые помещения для сотрудников

раздевалка, душевая, санузел, умывальник

обеденный зал

количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников  
организация питания в смену

складские помещения

перечень, готовность

санитарно-техническое состояние пищеблока

Меню примерное -дневное меню с кратностью питания

разработано на основании

МУ, МР, сборник рецептов, др.

для возрастных групп

с учетом выполнения норм питания

название документа

на %, обеспечивает % от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков, жиров, углеводов, Б:Ж:У, энергетическую ценность (ккал), распределение ее по приемам пищи (%):

завтрак второй завтрак обед

полдник ужин второй ужин

выходы порций, соответствующие рекомендуемым

проведение витаминизации

использование йодированной соли \_\_\_\_\_, продуктов, обогащенных  
микронутриентами \_\_\_\_\_

рациональность, сбалансированность питания \_\_\_\_\_

учитывает оснащенность пищеблока \_\_\_\_\_

не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами  
технологии приготовления \_\_\_\_\_

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

Питьевой режим: (форма организации)  
через питьевые фонтанчики \_\_\_\_\_  
количество, исправность, наличие ограничительных колец

через пищеблок \_\_\_\_\_  
достаточность оборудования (бачки, стаканы)

бутилированная вода \_\_\_\_\_

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность  
одноразовой или многоразовой посудой)

**6. Генеральная уборка:**

спальные корпуса \_\_\_\_\_  
проведена/нет, замечания

санитарно-бытовые помещения \_\_\_\_\_  
проведена/нет, замечания

культурно-массовые помещения \_\_\_\_\_  
проведена/нет, замечания

медпункт \_\_\_\_\_  
проведена/нет, замечания

пищеблок \_\_\_\_\_  
проведена/нет, замечания

другие помещения \_\_\_\_\_  
проведена/нет, замечания



проведена/нет, замечания

**7. Наличие договоров на:**

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

**8. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора:** \_\_\_\_\_

**9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора** \_\_\_\_\_

**10. Противопожарное состояние организации:** \_\_\_\_\_

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре \_\_\_\_\_

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть \_\_\_\_\_

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения \_\_\_\_\_

Соответствие подъездных путей \_\_\_\_\_

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной \_\_\_\_\_

безопасности \_\_\_\_\_

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) \_\_\_\_\_

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения \_\_\_\_\_

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума \_\_\_\_\_

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) \_\_\_\_\_

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) \_\_\_\_\_

### 11. Организация купания детей

Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов \_\_\_\_\_

Акт обследования и очистки дна \_\_\_\_\_

Наличие оборудованной зоны \_\_\_\_\_

Наличие инструктора по плаванию (спасателя) \_\_\_\_\_

### 12. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения \_\_\_\_\_

наличие кнопки экстренного вызова \_\_\_\_\_

организация пропускного режима \_\_\_\_\_

### 13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников \_\_\_\_\_ (%)

Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_ (%)

Количество медицинских работников \_\_\_\_\_ (%)

Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы \_\_\_\_\_ (%)

Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации \_\_\_\_\_ (%)

Наличие справок об отсутствии судимости \_\_\_\_\_ (%)

### 14. Программное обеспечение:

Наличие программы \_\_\_\_\_

1 смена \_\_\_\_\_

2 смена \_\_\_\_\_

3 смена \_\_\_\_\_

4 смена \_\_\_\_\_

Перечень программ дополнительного образования \_\_\_\_\_

Методическое обеспечение \_\_\_\_\_

### 15. Мероприятия по охране труда

техническая документация \_\_\_\_\_

установочные приказы по охране труда \_\_\_\_\_

инструкции по охране труда \_\_\_\_\_

обучение и инструктаж \_\_\_\_\_

### 16. Другие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Всего расходов на содержание 7 (семи)  
оздоровительных лагерей в 1 смену:

Смета расходов пришкольных лагерей МБОУ

800 детей, 34 группы

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
1.	Старший воспитатель	7	21,00	22 440,00	157 080,00	47 438,00	204 518,00
2.	Педагог-организатор	7	21,00	22 440,00	157 080,00	47 438,00	204 518,00
3.	Педагог воспитатель	34	21,00	22 440,00	762 960,00	230 414,00	993 374,00
4.	Педагог физвоспитания	7	21,00	22 440,00	157 080,00	47 438,00	204 518,00
5.	Старшая медсестра	7	21,00	22 440,00	157 080,00	47 438,00	204 518,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>62</b>			<b>1 391 280,00</b>	<b>420 166,00</b>	<b>1 811 446,00</b>

ФОТ

1 391 280,00

Начисления 30.2%

420 166,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1

1 811 446,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

800 чел. \* 1 смена \* 200 руб. =

160 000,00

Всего расход на содержание оздоровительного  
лагеря:

1 971 446,00

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 11"

5 групп по 25 дет = 125  
1 смена

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
1.	Старший воспитатель	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
2.	Педагог-организатор	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
3.	Педагог воспитатель	5	21,00	22 440,00	112 200,00	33 884,00	146 084,00
4.	Педагог физвоспитания	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
5.	Старшая медсестра	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>			<b>201 960,00</b>	<b>60 992,00</b>	<b>262 952,00</b>

**ФОТ**

**201 960,00**

**Начисления 30.2%**

**60 992,00**

**Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием на 1-ую смену**

**262 952,00**

**Расходы на культ-массовые мероприятия:**

125 чел. \* 1 смена \* 200 руб. = **25 000,00**

**Всего расходов на содержание оздоровительного лагеря на 1-ую смену:**

**287 952,00**

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 12"

5 групп по 25 дет = 125

1 смена

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену.
1.	Старший воспитатель	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
2.	Педагог-организатор	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
3.	Педагог воспитатель	5	21,00	22 440,00	112 200,00	33 884,00	146 084,00
4.	Педагог физвоспитания	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
5.	Старшая медсестра	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>			<b>201 960,00</b>	<b>60 992,00</b>	<b>262 952,00</b>

ФОТ

201 960,00

Начисления 30.2%

60 992,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием на 1-ую смену

262 952,00

**Расходы на культ-массовые мероприятия:**

125 чел. \* 1 смена \* 200 руб. =

25 000,00

**Всего расходов на содержание оздоровительного**

**287 952,00**

## Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 14"

4 группы по 25 дет = 100

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
1.	Старший воспитатель	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
2.	Педагог-организатор	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
3.	Педагог воспитатель	4	21,00	22 440,00	89 760,00	27 108,00	116 868,00
4.	Педагог физвоспитания	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
5.	Старшая медсестра	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>			<b>179 520,00</b>	<b>54 216,00</b>	<b>233 736,00</b>

ФОТ

179 520,00

Начисления 30.2%

54 216,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1

233 736,00

## Расходы на культ-массовые мероприятия:

100 чел. \* 1 смена \* 200 руб. = 20 000,00

Всего расход на содержание оздоровительного лагеря:

253 736,00

## Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 15"

6 групп по 25 дет = 150

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
1.	Старший воспитатель	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
2.	Педагог-организатор	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
3.	Педагог воспитатель	6	21,00	22 440,00	134 640,00	40 661,00	175 301,00
4.	Педагог физвоспитания	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
5.	Старшая медсестра	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>			<b>224 400,00</b>	<b>67 769,00</b>	<b>292 169,00</b>

**ФОТ** **224 400,00**

**Начисления 30.2%** **67 769,00**

**Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием в 1 смену** **292 169,00**

**Расходы на культ-массовые мероприятия:**

150 чел. \* 1 смена \* 200 руб. = **30 000,00**

**Всего расходов на содержание** **322 169,00**



## Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 20"

6 групп по 25 дет = 150

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
1.	Старший воспитатель	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
2.	Педагог-организатор	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
3.	Педагог воспитатель	6	21,00	22 440,00	134 640,00	40 661,00	175 301,00
4.	Педагог физвоспитания	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
5.	Старшая медсестра	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>			<b>224 400,00</b>	<b>67 769,00</b>	<b>292 169,00</b>

ФОТ

224 400,00

Начисления 30.2%

67 769,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием в 1 смену

292 169,00

## Расходы на культ-массовые мероприятия:

150 чел. \* 1 смена \* 200 руб. = 30 000,00

Всего расходов на содержание оздоровительного лагеря в 1-ую смену:

322 169,00

## Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ ДЖК

4 группы по 25 дет = 100

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
1.	Старший воспитатель	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
2.	Педагог-организатор	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
3.	Педагог воспитатель	4	21,00	22 440,00	89 760,00	27 108,00	116 868,00
4.	Педагог физвоспитания	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
5.	Старшая медсестра	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>			<b>179 520,00</b>	<b>54 216,00</b>	<b>233 736,00</b>

ФОТ

179 520,00

Начисления 30.2%

54 216,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1

233 736,00

## Расходы на культ-массовые мероприятия:

100 чел. \* 1 смена \* 200 руб. = 20 000,00

Всего расход на содержание оздоровительного лагеря:

253 736,00

№	Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб.	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
1.	Старший воспитатель	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
2.	Педагог-организатор	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
3.	Педагог воспитатель	4	21,00	22 440,00	89 760,00	27 108,00	116 868,00
4.	Педагог физвоспитания	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
5.	Старшая медсестра	1	21,00	22 440,00	22 440,00	6 777,00	29 217,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>			<b>179 520,00</b>	<b>54 216,00</b>	<b>233 736,00</b>

**ФОТ****179 520,00****Начисления 30.2%****54 216,00****Итого общий фонд-зарплаты с  
начислениями на 1 пришкольный лагерь с  
дневным пребыванием****233 736,00****Расходы на культ-массовые мероприятия:**50 чел. \* 1 смены \* 200 руб. = **10 000,00****Всего расходов на содержание  
оздоровительного лагеря в 1-ую смену:****243 736,00**