

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЕРБЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

П Р И К А З

№ 15

«30» 08 2023г.

**О создании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений,
наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде
здорового образа жизни**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее - Совет профилактики).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Совете профилактики (Приложение № 1).
 - 2.2. Спичный состав Совета профилактики (Приложение № 2).
 - 2.3. План работы Совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год (Приложение № 3).
 - 2.4. Календарный план работы Совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год (Приложение № 4).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



/ И.З.Мамедова /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МБОУ СОШ №6

/И.З.Мамедова/

2023 год



**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
ПО ПРАВОНАРУШЕНИЯМ
на 2023-2024 учебный год**

Главная цель воспитания – счастливый человек.

(В.А. Караковский)

Цель: Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции детей и подростков.

Сентябрь

1. Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.
2. Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».
3. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.
4. Обследование условий жизни опекаемых детей.
5. Заседание Совета.

Октябрь

1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ОВД ОДН и КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
2. Посещение классных часов.
3. Встреча и беседа сотрудников ГИБДД с учащимися школы.
4. Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.

Ноябрь

1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».
2. Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
3. Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).
4. Заседание совета по итогам третьего триместра.

Декабрь

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

2. Классные родительские собрания. Родительский лекторий с участием сотрудников ОВД ПДН, ГИБДД.
3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
5. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
6. Заседание Совета.

Январь

1. Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей.
2. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.

Февраль

1. Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин пропуска занятий.
2. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
3. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о правах и обязанностях.
4. Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.
5. Заседание Совета.

Март

1. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
2. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?».
3. Заседание Совета.

Апрель

1. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». Профилактика пропуска занятий.
2. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
3. Обследование условий жизни опекаемых детей.

Май

1. Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.

2. Разработка плана работы с учащимися, остающиеся без присмотра в летние каникулы.
3. Итоговые родительские собрания во всех классах.
4. Заседание совета. Подведение итогов.

Работа с классными руководителями

№	М е р о п р и я т и я	Сроки проведения
1.	Проведение тематических бесед, дискуссии с подростками по различным аспектам проблемы.	1 раз в четверть
2.	Организация совместной деятельности детей и родителей, ориентированной на здоровый образ жизни (выезды на природу, соревнования «Папа, мама, я – здоровая семья» и т.д.).	В течение года
3.	Проведение родительских собраний, в т.ч. «нестандартных», для подростков к наркотикам и их употреблению, выявление объема знаний и представлений подростков о наркотиках.	В течение года
4.	Проведение бесед, классных часов на темы: «Особенности обучения», «Особенности отношения подростков к наркотикам», «Индивидуально типологические особенности детей» «Психологические особенности	В течение года

5.	<p>подростков» и т.д. Театрализованные представления на тему здоровья. Каждый класс готовит 3-4 сценки. Ролевые игры о вреде, которые наносят здоровью человека. Алкоголь и Никотин.</p>	В течение года
----	--	----------------

Основные направления пропаганды здорового образа жизни

1. Тематические классные задачи.
2. Профилактика факторов, пагубно влияющих на здоровье: токсикомании, курения, пьянства и т. д.
3. Рациональное питание.
4. Оптимальный двигательный режим.

Документация классного руководителя по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

1. Список органов самоуправления класса и поручений учащихся.
2. Список занятости учащихся класса в свободное время (посещение кружков и секций).
3. Социальный паспорт класса.
4. План воспитательной работы на учебный год (утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе).
5. Состав родительского комитета.
6. Тематика родительских собраний на учебный год.
7. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОППН по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках

- и секциях, шеф-наставник.
8. Тетрадь учета индивидуальной работы с подростками девиантного поведения, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями по форме:
дата, форма работы, результат.
 9. Карточки учета на подростков, состоящих на учете (вместо документов, обозначенных в п.7 и п.8).

Документация заместителя директора школы по воспитательной работе по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

1. Список органов самоуправления школы, планы работы детских организаций.
2. Расписание работы кружков и спортивного зала.
3. Статистические данные о занятости учащихся в свободное время: посещение кружков и секций (в разрезе каждого класса).
4. Социальный паспорт школы.
5. План воспитательной работы школы на учебный год (утвержденный на заседании августовского педагогического совета школы).
6. План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся школы как приложение к плану воспитательной работы школы на учебный год с указанием профилактических операций, совместной работы с субъектами профилактики.
7. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОППН по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, класс, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках и секциях, шеф-наставник, результативность работы.
8. Журнал учета неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОППН и в районном банке данных (с указанием закрепленных

субъектов профилактики) по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, класс,

домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в

кружках и секциях, шеф-наставник, результативность работы.

Организация педагогической помощи:

1. Вести систематический учет в знаниях, умениях и навыках проблемных детей.
2. Организовать помощь учащимся.
3. Выявление о корректировки поведения учащихся
4. Выявления причины наблюдаемых явлений.
5. Изучение личности учащегося.
6. Установить и поддержать систематические отношения и контакты с родителями проблемных детей, оказывать им помощь в воспитании детей.
7. Вести систематический учет особо сложных и неблагополучных семей.
8. Привлекать проблемных детей к участию в общественной работе, отмечать их успехи и достижения в ней.
9. Вести дневник наблюдения проблемных детей.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете профилактики правонарушений
МБОУ «СОШ№6»

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики правонарушений (далее «Совет») создан в школе для работы по профилактике правонарушений и преступлений, укрепления дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Состав Совета утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники школы, представители школьного родительского комитета, инспектор ИДН. Руководство Советом осуществляет заместитель директора школы по ВР.

2. Задачи и порядок деятельности

- 2.1. Совет:
- Изучает и планирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
 - Рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
 - Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ИДН, КДН;
 - Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ИДН;

- Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;
 - Организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
 - Ходатайствует перед педсоветом, ГОВД и КДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.
- 2.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц. Заседания протоколируются одним из членов Совета.
- 2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классные руководители и родители учащихся.
- 2.4. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором.
- 2.5. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

Работа с «трудными» детьми в функциональных обязанностях руководителей школы.

Директор школы

Совместно с администрацией, педагогами школы, продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий. Заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива. Владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями. Создает в школе, атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.

Заместитель директора по учебной работе

Заботится о получении учащимся необходимого образования. Организует дополнительные занятия по предметам, материальное обеспечение, вовлечение в кружки, корректирует

обучение и воспитание на уроке, посредством малых педсоветов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания проблем ребенка, определением подходов в работе с ним, создает атмосферу доброжелательности в школе, детской или молодежной среде.

Заместитель директора по воспитательной работе

Знает проблемы детей и их семей. Владеет информацией о социальном окружении подростков. Сотрудничает со специалистами субъектов городской системы профилактики, институтами правопорядка, семьей. Организует работу с «трудными» подростками и их наставниками. Заботится о микроклимате в школе.

Социальный педагог

Знает детские проблемы, трудные семьи, тревожные точки микрорайона.

Способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобщего. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами субъектов городской системы профилактики, в оказании помощи обучающимся и детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальные ситуации. Изучает личность «трудного» ребенка и воспитательную ситуацию с целью выявления нравственной ориентации подростка и воспитательных ситуаций и нравственной переориентации личности, реализует воспитание «трудного» на основе координации воспитательных усилий школы, семьи, среды и анализирует полученный результат. Ведет дневник наблюдений.

Классный руководитель

Решает проблемы в воспитании, устранения отрицательных компонентов характера, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, педагогами, создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе, группе.

Школьный психолог или психолог

Развертывает диагностическую деятельность. Изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе. Выявляет избирательные отношения подростка, диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитания. Анализирует и обобщает анкетный материал, материал непосредственного наблюдения, специально созданных педагогических ситуаций, сочинений и т.д., что позволяет углубить первоначальный диагноз.

Анализирует результаты воспитания, корректирует цели и задачи перестройки воспитательной ситуации и переориентации личности. Просвещает и консультирует педагогов и родителей, ведет картотеку детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

Наставники

Назначаются педагогическим советом из наиболее опытных преподавателей, изучающих вопросы трудновоспитуемости. Положительно влияют на «трудных» детей, помогая преодолевать эгоизм и лень, что способствует исправлению других отрицательных свойств и самовоспитанию.

У наставника и подшефного формируются общие духовные интересы, совместные переживания, подростком по-новому воспринимается влияние окружающей среды. Наставник хорошо осведомлен о жизни подростка, чутко и внимательно относится к его проблемам. Он принимает активное участие в судьбе ребенка.

Учителя - предметники

Создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке.

Родители

Заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня. Создают условия для нормального содержания, обучения, здоровья, досуга, занятий спортом. Оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают безнадзорного пребывания на улице.

Совет по профилактике правонарушений в образовательном учреждении

Осуществляет контроль за реализацией школьной программы работы с «трудными» детьми, периодически заслушивает отчеты всех ответственных за ее исполнение, оказывает помощь, закрепляет наставников, координирует деятельность школы, общественности, органов милиции в перевоспитании подростков.

Инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних

С каждым «трудным» школьником, учащимся, уклоняющимся от учебы и труда, проводит индивидуальную работу:

- лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о последствиях с позиции закона, помогает подростку в трудоустройстве и контролирует учебу;
- информирует школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам, стоящим на учете в милиции;
- выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;
- совместно с учителями, социальными педагогами, администрацией школы определяют меры индивидуального воздействия на «трудных», меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками;
- ведет картотеку лиц, или компьютерный банк данных взятых на профилактический учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, проводит индивидуальную профилактическую работу, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка, о негативных последствиях, которые его ожидают, если тот не исправится;
- входит в состав школьной комиссии по профилактике правонарушений.

Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

Профилактический совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в школе.

Координировать действия педагогического коллектива с работой городских структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы.

Работу возглавляет социальный педагог школы или заместитель директора по воспитательной работе.

В состав Совета также входят представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, методического объединения классных руководителей блока дополнительного образования, медицинской и психологической служб школы.

Совет по профилактике имеет право:

- вносить предложения по изменению планов учебно-воспитательного процесса школы;
- представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;
- рассматривать отчеты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, учащихся школы;
- приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства; • ходатайствовать перед администрацией о принятии мер общественного или административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних строит свою работу и принимает решения в рамках Закона «Об образовании», Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН по правам ребенка.

Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся школы.

Основные направления работы специалистов школы с «трудными» учащимися

Изучение «трудных» детей

Изучение «трудных» учащихся, учеников с девиантным поведением предполагает исследовательскую деятельность воспитателя и психолога. Изучаются нравственные

ориентиры личности, воспитательный потенциал семьи и коллектива, выявляются ошибки в постановке задач, выборе методов и форм воспитания. Определяются причины трудновоспитуемости, воспитательные возможности среды и способы перевоспитания, включения самого подростка в процесс ресоциализации.

Диагностическая карта «трудного»

1. Выявление «трудных» школьников с I по XI класс, составление карточек на каждого, с учетом: фамилии, имени, года рождения, класса, состояния здоровья, учебы, поведения, общественной активности, состава семьи, педагогической обстановки, эмоциональных отношений в ней, семейных проблем, жилищно-бытовых условий и др. показателей.
2. Установление характера педагогической запущенности, отношения к учебной и трудовой деятельности, проявления волевых качеств.
3. Определение коллективных проявлений, отношения к окружающим, к себе, к своей семье, к группировкам микрорайона.
4. Изучение полезных интересов, способностей и профессиональных намерений.

Возрастная педагогика в работе с «трудными» детьми.

«Трудный»: младший школьный возраст.

В младшем школьном возрасте проявляются следствия неправильного семейного и детсадовского воспитания. Дети не умеют играть со сверстниками, общаться с ними, управлять собой, трудиться сообща, старательно выполнять работу. Отсюда - неудачи в игре, трудовых действиях, неуверенность в себе, обидчивость, упрямство, капризность, грубость, несдержанность, вялость, инертность.

Очень важно на данном этапе выявить детей, отстающих в развитии, с трудным характером, педагогически запущенных, слабо подготовленных к школе. Обратить внимание на сложность усвоения нового режима в жизни и деятельности, специфику взаимоотношений с учителем, изменение отношений с семьей, затруднения в учебной деятельности и выполнении домашних заданий.

Научить самостоятельно, готовить уроки, преодолевать трудности, знать, «что такое хорошо и что такое плохо». Создавая «ситуацию успеха», вовлекать в интересующую ребенка деятельность (игру, труд, учебу, досуг), обучая правильно относиться к неудачам, исправлять ошибки, уважать товарищей и взрослых, учить прощать друг другу слабости и недостатки. Ребенок не должен чувствовать своей отсталости, необходимо снять «синдром неудачника».

«Трудный»: средний школьный возраст.

В подростковом возрасте трудновоспитуемость стимулируется не только отставанием в психическом развитии, но и недостаточным жизненным опытом. Подростки копируют поведение взрослых, несамостоятельны, преждевременно взрослеют. Так возникают недостатки поведения: грубость, невыдержанность, драчливость, заносчивость, негативное отношение к учебе, конфликты с окружающими.

Неадекватные возрастным особенностям школьников воспитательные воздействия вызывают у них сопротивление, накапливается отрицательный опыт, что усугубляет личные недостатки.

Необходимо подчеркивать взрослость подростка, его ответственность за себя и свою деятельность, учить различать истинную и ложную красоту человека, воспитывать невосприимчивость к отрицательному поступку, формировать коллективизм и предупреждать эгоистичность, формируя адекватную самооценку. Чрезвычайно важно

правильно подобрать поручения в классе с учетом интересов ребенка и сообщества сверстников.

Подростковая лень - особый объект внимания воспитателя, которая обесценивает многие положительные качества личности и ярче подчеркивает непослушание, нечестность, недисциплинированность, грубость: необходимо помочь подобрать ребенку интересное дело, сосредоточиться в нем, проявить настойчивость и организованность. Создание ситуации успеха в учебном процессе, организация оценочной деятельности, предупреждение невротических расстройств и патологических влечений - вот заботы воспитателя в работе с подростковым «трудным» детством.

«Трудный»: старший школьный возраст.

Старшие подростки, взрослея, тянутся к самостоятельности. Но социального опыта, многих практических умений, необходимых сил и способностей еще нет. Назревает конфликт между пониманием норм поведения и их выполнением, чувствами и разумом, планами и возможностями. Разрыв между познанием мира и самопознанием лишает ребенка возможности саморегуляции и самовоспитания. Интересы гаснут, безответственность преобладает, праздный образ жизни торжествует.

Необходимы обращение в микрогруппах ближайшего окружения, деятельность, направленная на самопознание и самоопределение, формирование потребности в постоянном самовоспитании, активное приобщение к труду, достижение личных и общественных целей. Главное условие для этого - **высокая культура общения и педагогический такт учителя, долготерпение и вера в силы подростка.**

**Календарный план заседаний Совета профилактики МБОУ «СОШ№6»
на 2023-2024 уч.год**

№	Повестка дня заседания	Ответственные за подготовку	Время проведения
1.	Первое заседание: а) план работы совета; б) задачи совета профилактики. В) Профилактическая работа с учащимися по мере необходимости		Сентябрь-октябрь
2.	Второе заседание: А)Взаимодействие совета профилактики и учкома школы в целях улучшения учебно-воспитательной работы в школе; Б) Итоги 1-ой четверти В) Профилактическая работа с учащимися по мере необходимости		Ноябрь-декабрь
3.	Третье заседание: 1. Анализ правонарушений со стороны несовершеннолетних нашего микрорайона и нашей школы. 2. О мерах по улучшению работы с педагогически-запущенными детьми. 3. Итоги 2-ой четверти 4. Профилактическая работа с учащимися по мере необходимости		Январь-февраль
4.	Четвёртое заседание: 1.Результаты контроля детей, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. 2. Снятие учащихся с внутришкольного контроля по исправлению поведения. 3. Итоги 3-ей четверти 4. Профилактическая работа с учащимися по мере необходимости		Март-апрель
5.	1.Работа «Совета профилактики» в завершающем этапе учебного года. 2. Подведение итогов работы «Совета профилактики» 3. Итоги 4-ой четверти 4. Профилактическая работа с учащимися по мере необходимости		Май

Директор СОШ №6  / И.З.Мамедова /



*Состав Совета
Профилактики*

№ п/п	Должность в СП	ФИО	Занимаемая должность
1.	Председатель СП	Гамдуллаева Г.Р.	Завуч по воспитательной работе
2.	Член СП	Джарулаева Л.Н.	Социальный педагог
3.	Член СП	Марданова С.С.	Педагог-психолог
4.	Член СП	Асланова С.С.	Классный руководитель 9 класс, учитель истории.
5.	Член СП	Заманова Г.А.	Классный руководитель 8 класс, учитель истории
6	Секретарь	Раджабова К.Н.	Учитель начальных классов

Директор МБОУ с.с.п. в Мамаев - И.В. Мамедов



Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 Р.Д.г.Дербент,ул.Площадь Свободы,11

ИНН-0542015180

тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@yandex.ru

№15

от 30.08.2023 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о постановке на внутришкольный учет (ВШУ), снятии с учета обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении.

В целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации учащихся школы их семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постановке на внутришкольный учет (ВШУ), снятии с учета обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Разместить настоящее положение на официальном сайте образовательного учреждения в течении 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа
3. Контроль оставляю за собой

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №6



/ И.З.Мамедова

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «СОШ №6»

№15 от 30 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999

№ 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей

опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные

представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным

действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по Совету профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по Совету профилактики.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику ребенка или семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

- 5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.
- 5.7. Классный руководитель доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

- 6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.
- 6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.
- 6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

- 7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.
- 7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности,

беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

- 7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).
- 7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на

занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОУ и не занимаются проблемами своего ребенка, совет имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных

представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет.