



Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Дербент»
«Средняя общеобразовательная школа №6»
имени Низами Гянджеви

368600 Р.Дг., Дербент, ул. Площадь Свободы, 11 ИНН-0542015180 тел. 9285585969 E-mail: derbent62008@vandex.ru

24.09.2022г.

24

Приказ

«О создании психолого-педагогического консилиума на 2022 год»

Руководство Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобразования России от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» «Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

24 октября 2019 г., во исполнении пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2021-2023 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю.Васильевой 19 июня 2018г.

Приказываю

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума для работы с обучающимися по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в составе:
 1. Гамдуллаева Г.С., зам. директора по ВР, председатель консилиума
 2. Сеидова С.С., педагог-психолог
 3. Джаруллаева Л.Н., социальный педагог
 4. Раджабова К.Н., учитель начальных классов
 5. Мамедова С.А., медсестра школы
3. Сеидовой С.С., педагогу-психологу, вести документацию в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
4. Утвердить план работы ППк (Приложение 1)
5. Гамдуллаевой Г.С., заместителю директора по ВР, осуществлять деятельность в рамках ППк по своим направлениям.

С приказом ознакомлены:

Гамдуллаева Г.С.

Джарулаева Л.Н.

Асланова С.С.

Директор МБОУ СОШ № 6 Машедова





Положение

О психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), с целью создания оптимальных условий обучений, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Задачами ПМПк являются :
 - 1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
 - 1.3.4. содержания и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2. Организация деятельности ПМПк

- 2.1. Для организации деятельности ПМПк в Организации оформляются :

Приказ руководителя Организации о создании ПМПк с утверждением состава ПМПк;

Положение о ПМПк, утвержденное руководителем Организации.
- 2.2. В ПМПк ведется следующая документация : График проведения плановых заседаний ПМПк на учебный год. Журнал учета заседаний ПМПк и обучающихся, прошедших ПМПк, Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк, Протоколы заседания ПМПк, Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, Журнал направлений обучающихся на ЦПМПк.

Документация хранится у председателя ПМПк 5 лет.

- 2.3. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ПМПк : председатель ПМПк – заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель.

2.5. Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк.

2.7. Коллективное решение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ПМПк в день проведения заседания и содержит коллективный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного.