

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ№6

_____ И.З.Мамедова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МБОУ СОШ№6
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2023/24 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	<i>В течение учебного года</i>	Приказы, письма, рекомендации	<i>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР</i>
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	<i>До 12.08.2023</i>	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	<i>Директор, заместитель директора</i>
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	<i>Сентябрь 2023 года</i> <i>Февраль 2024 года</i>	Приказ	<i>Директор</i>

2. Повышение качества преподавания учебных предметов

2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном	<i>До 24.08.2023</i>	Протоколы ШМО	<i>Руководители ШМО</i>
-----	---	----------------------	---------------	-------------------------

	<p>году и подготовки к проведению ВПР в 2023/24 учебном году</p>			
2.2	<p>Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • <i>английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика</i> на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ 	<i>До 31.08.2023</i>	Рабочие программы	<i>Учителя-предметники, руководители ШМО</i>
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	<i>По четвертям</i>	Анализ контрольных работ	<i>Учителя начальных классов</i>
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	<i>В течение учебного года</i>	Анализ промежуточных контрольных срезов	<i>Учителя-предметники</i>
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих	<i>По результатам контрольных срезов</i>	Индивидуальные образовательные маршруты	<i>Руководители ШМО</i>

	затруднения в обучении, для одаренных детей			
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	<i>В течение года</i>	План педагога-психолога	<i>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</i>
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения	<i>В течение года</i>	План-график курсовой подготовки на 2023 год	<i>Заместитель директора по УВР</i>

	квалификации			
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	<i>В течение года</i>	Протоколы ШМО	<i>Руководитель ШМО</i>
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	<i>Согласно плану ВШК</i>	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	<i>Учителя-предметники</i>
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	<i>В течение года</i>	Информация	<i>Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники</i>
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	<i>По результатам контрольных срезов</i>	Информационная справка	<i>Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники</i>
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				

5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	<i>Согласно графику</i>	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	<i>Ответственный за ВПР, технический специалист</i>
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	<i>Согласно графику</i>	Результаты ВПР по учебным предметам	<i>Ответственный за ВПР, технический специалист</i>

6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР

6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	<i>В течение года</i>	Информация	<i>Заместитель директора, системный администратор</i>
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	<i>В течение года</i>	Информация	<i>Заместитель директора</i>
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	<i>В течение года</i>	Протоколы родительских собраний	<i>Заместитель директора, классные руководители</i>

7. Контроль за организацией и проведением ВПР

7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	<i>Согласно плану ВШК</i>	Справка	<i>Директор, заместитель директора, руководители ШМО</i>
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	<i>Согласно плану ВШК</i>	Справка	<i>Директор, заместитель директора, руководители ШМО</i>

8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР

8.1	Анализ результатов ВПР	<i>Ноябрь 2023 года</i> <i>Май 2024 года</i>	Аналитическая справка с рекомендациями	<i>Руководители ШМО, заместитель директора</i>
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	<i>Июнь 2024 года</i>	Аналитическая справка	<i>Заместитель директора по УВР</i>