

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ№6
от 15.02.2022 №46



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ№6
И.З.Мамедова/

**Дорожная карта по развитию внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)**

**МБОУ СОШ№6
на 2021-2024 учебные годы**

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Структура ВСОКО

(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
 - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
 - качество планирования и организации уроков по предмету;
 - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
 - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
 - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
 - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;

-качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;

-качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".

- *Качество коррекционной работы:*

-качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;

-качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;

- качество подготовки документов на Центральную ПМПК.

- *Качество воспитательной работы:*

- содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);

-качество реализации программы воспитательной работы;

-качество работы с родителями.

- *Качество методической системы школы:*

-динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;

-качество деятельности МО;

-качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

-качество образовательной программы школы;

-качество управления образовательной деятельностью;

-качество управления реализацией требований государственных документов;

-качество соблюдения Положения о документообороте школы;

-качество управления материально-технической базой образовательного процесса;

-качество управления профессиональным ростом педагогов школы;

-компетентность субъектов управления.

Контроль

Виды	Формы
<ul style="list-style-type: none">- Тематический;- тематический.	<ul style="list-style-type: none">- классно-обобщающий;- предметно-обобщающий;- тематически-обобщающий;- комплексно-обобщающий;- обзорный;- персональный;- предварительный;- текущий;- промежуточный;- итоговый;- комплексный.

Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- беседа;- опрос;- тестирование;- мониторинг;- изучение документации;- самоконтроль;- взаимоконтроль.	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- устный опрос;- письменный опрос;- письменная проверка знаний (контрольная работа);- комбинированная проверка;- беседа;- тестирование;- изучение документации.

**1 раздел:
Контроль качества образовательных результатов**

ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический /обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог –психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление семейного обучения, организация работы педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагог –психолог, заместитель директора по УВР, учителя 1-х кл	Справка.
	Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь	Педагог –психолог, заместитель директора по УВР, учителя 5-х кл	Справка. педсовет
	Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог –психолог, заместитель директора по УВР, учителя 10-х кл	Справка. педсовет
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами, мед.работник	Корректировка режима работы учебных кабинетов. Заполнение журнала температурного режима
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР,соц.педагог	Статистические данные соц.педагога

	Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура, трудового обучения	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Справка о ведении журнала 3четверть.
	Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся на семейном обучении.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР и ВР	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по выполнению режима дня в ГПД	Тематический /Обзорный	Комбинированная проверка	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения
	Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	педагог-организатор ОБЖ	Проведение инструктажей
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический /персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-11 классы)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных

						УУД, БУД. Таблицы сформированности личностных УУД, БУД. Справки.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический /персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март Февраль	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, учителя предметники, руководители ШМО классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классный руководитель) Формирование Портфолио обучающихся Справка по результатам проверки. (заместители директора)
	Уровень реализации познавательных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы)				
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)				
	Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (1-11 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль-март	Заместители директора по УВР и ВР, учителя предметники, руководители ШМО	
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (9,11 классы)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместители директора по УВР и ВР	9класс-аттестат об основном общем образовании 11 класс –аттестат о

						среднем общем образовании
Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Стартовая диагностика (1, 5, 10 общеобразовательные классы)	Стартовая диагностическая работа	1 классы – 1 неделя сентября 5, 10 – 4 неделя сентября	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Справки. Обсуждение на заседании ШМО.	
	Входящая диагностика (2-4, 6-9, 11 классы)	Входящие диагностические работы	До 15 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, Руководители ШМО	Справки. Обсуждение на заседании ШМО.	
	Текущий (1-11 общеобразовательные классы)	Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.	В течение года	Учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.	
	Промежуточный (2-11 общеобразовательные классы)	Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)	Декабрь, Апрель-май.	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.	
	Годовая контрольная работа (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы	

	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, учителя предметники, руководители ШМО	Реализация плана работы «Одаренные дети». Анализ учебно-воспитательного процесса.
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПР 4, 5, 6, 7, 8 классы	Письменная проверка знаний	Март - май	Заместители директора, учителя предметники, руководители ШМО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместители директора, педагог-психолог	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.

2 раздел

Контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету. Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД). Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Качество подготовки к ГИА. Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС.	Тематический (5-11классы):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	октябрь-март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителя-предметники (самоконтроль)	Справки. Совещание при завуче Информационная справка
		Технология		октябрь		
		Изо		февраль		
		Математика		декабрь		
		География		ноябрь		
		биология				
		Русский, английский язык, литература		январь		
		История, обществознание				
		Физ-ра		октябрь		
		Тематический контроль предметов (1-4 классы):		сентябрь-апрель		
Окружающий мир	Январь-февраль					
Математик	Ноябрь, декабрь					

		информатика		Март, апрель		
	Качество деятельности по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9, 11 классе.	Тематический/текущий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	март	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Карта мониторинга деятельности классного руководителя
Качество воспитательной работы	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Тематический/комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество организационно-педагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование; 3) Классное руководство;	Тематический/комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество психолого-педагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
	Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР,	Справка Отчет

		й			педагог-психолог	
Качество методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематический и - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти, года	Заместители директора по УМР, по ВР, руководители МО	Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности предметных ШМО.			Конец года		
	Качество работы библиотеки			Конец года	Заместитель директора, зав.библиотекой.	Анализ работы библиотеки Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности социально-психологической службы.			Конец года	Педагог-психолог, соц. педагог, медработник	Анализ работы педагога-психолога, соц.работника
	Психологическая диагностика педагога	Тематический	Психологические тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Комфортная среда, предотвращение психологического выгорания педагогов

3 раздел

Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание механизмы реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ в соответствии с ФГОС	Тематический /Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители ШМО, заместители директора по УВР, ВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов.
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов.	Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д	Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция образовательной деятельности
Качество	Полнота,	Тематически-	Изучение	В течение	Администрация	Коррекция при ведении

соблюдения Положения о документообороте школы.	своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	обобщающий	документации, беседа	года		документации
	Полнота, своевременность и правильность ведения ГИС «Сетевой город» всеми участниками образовательной деятельности					
Качество управления материально- технической базой образовательной деятельности.	Качество и полнота оснащения образовательной среды школы	Тематический/Комплексно- обобщающий	Изучение документации, смотр учебных кабинетов, анализ условий.	В течение года	Администрация, ответственный по АХЧ	Отслеживание оснащенности материально- технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии ФГОС.
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации.	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы (по мере необходимости). Заседания комиссии по стимулированию (по полугодиям)